

ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ
РАБОТНИКОВ НЕФТЯНОЙ, ГАЗОВОЙ ОТРАСЛЕЙ
ПРОМЫШЛЕННОСТИ И СТРОИТЕЛЬСТВА

РОССИЙСКИЙ СОВЕТ ПРОФСОЮЗА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 апреля 2017 г.

№ IV - 09

г. Москва

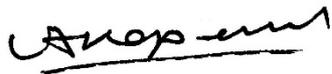
**О внесении изменений и дополнений в
Положение об аппарате Профсоюза**

В связи с утверждением Съездом Профсоюза новой редакции Устава Профсоюза, на основании пункта 18 статьи 44 Устава Профсоюза, **Российский Совет профсоюза**

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести изменения и дополнения в Положение об аппарате Нефтегазстройпрофсоюза РФ, утвержденное постановлением Российского Совета профсоюза от 15 апреля 2004 г., изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Председатель Профсоюза



А.В. Корчагин

Приложение
к постановлению Российского Совета профсоюза
от 18 апреля 2017 г. № IV - 09

ПОЛОЖЕНИЕ
об аппарате Общероссийского профессионального союза работников
нефтяной, газовой отраслей промышленности и строительства

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет правовой статус аппарата Общероссийского профессионального союза работников нефтяной, газовой отраслей промышленности и строительства (далее – Профсоюз).

1.2. Аппарат Профсоюза является рабочим органом Профсоюза, образованным для обеспечения деятельности Профсоюза и его выборных органов, а также для организации контроля за выполнением решений, принятых Съездом Профсоюза, Российским Советом профсоюза и его Президиумом.

1.3. В своей работе аппарат Профсоюза руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Профсоюза, постановлениями Российского Совета профсоюза, его Президиума, настоящим Положением, распоряжениями Председателя Профсоюза, указаниями Председателя Профсоюза и его заместителей.

1.4. Аппарат Профсоюза взаимодействует со структурными организациями Профсоюза, представителями Профсоюза на территориях РФ, профсоюзными и иными общественными объединениями, органами государственной власти, органами местного самоуправления.

1.5. Работники принимаются на работу в Профсоюз (далее – работники аппарата) и назначаются на должности в порядке, установленном трудовым законодательством, Уставом Профсоюза, настоящим Положением и коллективным договором.

II. Функции аппарата

Аппарат Профсоюза выполняет следующие основные функции:

2.1. Подготовка проектов постановлений, докладов и иных документов для рассмотрения выборными органами Профсоюза и постоянными комиссиями Российского Совета профсоюза, а также проектов распоряжений Председателя Профсоюза;

2.2. Организация контроля за выполнением решений Съезда Профсоюза, Российского Совета профсоюза, его Президиума, а также, при необходимости, разработка и представление выборным органам предложений о принятии дополнительных мер по обеспечению выполнения этих решений;

2.3. Подготовка материалов для разработки проектов отраслевых и иных соглашений, договоров, а также проведение переговоров по их заключению;

2.4. Организационное обеспечение деятельности выборных органов Профсоюза, постоянных комиссий Российского Совета профсоюза, подготовка мероприятий, проводимых с участием Председателя Профсоюза и его заместителей, оформление принятых решений;

2.5. Подготовка экспертных мнений по проектам федеральных законов и иных нормативных правовых актов, аналитических и справочных материалов;

2.6. Оказание консультационной, практической и методической помощи структурным организациям Профсоюза по вопросам профсоюзной деятельности, подготовка учебно-методических материалов, способствующих повышению и развитию компетенций профактива;

2.7. Проведение совещаний, семинаров, конференций и осуществление подготовки, переподготовки, повышения квалификации профсоюзных кадров, обучение профсоюзного актива;

2.8. Изучение поступивших в адрес выборных коллегиальных органов Профсоюза, Председателя Профсоюза и его заместителей документов и обращений, подготовка необходимых материалов и предложений, направление их в структурные организации Профсоюза для рассмотрения и принятия мер;

2.9. Организация подготовки и проведения коллективных действий и акций протеста;

2.10. Обобщение и распространение лучших практик работы профсоюзных организаций и их выборных органов по повышению их эффективности в решении социально-трудовых вопросов членов Профсоюза;

2.11. Организация личного приема членов Профсоюза Председателем Профсоюза и его заместителями;

2.12. Обеспечение международного сотрудничества, включая организацию протокольных мероприятий;

2.13. Ведение делопроизводства, оформление и хранение личных дел выборных профсоюзных работников и работников аппарата;

2.14. Обеспечение деятельности Профсоюза как юридического лица;

2.15. Выполнение других функций в соответствии с законодательством Российской Федерации, решениями Съезда Профсоюза, Российского Совета профсоюза, его Президиума и Председателя Профсоюза;

2.16 Аппарат Профсоюза в соответствии с Регламентом Российского Совета профсоюза:

2.16.1. Формирует проекты планов деятельности Российского Совета профсоюза и его Президиума, проекты повесток дня заседаний и вносит их на рассмотрение Президиума Российского Совета профсоюза;

2.16.2. Организует контроль за выполнением мероприятий перспективных и текущих планов работы Российского Совета профсоюза и его Президиума;

2.16.3. Запрашивает в установленном порядке информационные и другие материалы, необходимые для работы Съезда Профсоюза, Российского Совета профсоюза и его Президиума;

2.16.4. Организует обеспечение проведения заседаний Съезда Профсоюза, Российского Совета профсоюза, его постоянных комиссий и Президиума, в том числе оповещает участников о заседании, регистрирует и выдает им документы,

ведет протоколы заседаний, организует подготовку и техническое оснащение помещений, размещение участников в гостиницах, питание, транспортное обслуживание;

2.16.5. Оформляет и рассылает постановления Съезда Профсоюза, Российского Совета профсоюза и его Президиума.

III. Структура аппарата Профсоюза и организация его работы

3.1. Структуру и общую численность аппарата Профсоюза утверждает Российский Совет профсоюза.

3.2. Аппарат Профсоюза состоит из структурных подразделений – отделов и отдельных должностных лиц, не входящих в состав отделов.

Отделы аппарата Профсоюза осуществляют свою деятельность, взаимодействуя между собой.

3.3. Работа аппарата Профсоюза организуется в соответствии с Регламентом Российского Совета профсоюза, настоящим Положением, утверждаемыми Председателем Профсоюза положениями об отделах, распоряжениями и поручениями Председателя Профсоюза, поручениями заместителей Председателя Профсоюза.

IV. Руководство аппаратом

Руководит работой аппарата Профсоюза Председатель Профсоюза, который:

4.1. Организует деятельность аппарата Профсоюза и несет ответственность за выполнение возложенных на аппарат Профсоюза функций;

4.2. Распределяет обязанности между заместителями Председателя Профсоюза по руководству работой аппарата Профсоюза;

4.3. Определяет вопросы, входящие в сферу ведения работников аппарата, и утверждает положения об отделах аппарата Профсоюза;

4.4. Издаёт распоряжения (приказы) и даёт указания, обязательные для исполнения заместителями Председателя Профсоюза и работниками аппарата;

4.5. Направляет работников аппарата в служебные командировки;

4.6. Представляет Российскому Совету профсоюза для утверждения предложения по структуре и общей численности аппарата Профсоюза;

4.7. Утверждает штатное расписание аппарата Профсоюза на основе утвержденной его структуры и общей численности;

4.8. Заключает и расторгает трудовые договоры с работниками аппарата;

4.9. Подписывает коллективный договор между работодателем и работниками аппарата от имени работодателя;

4.10. Поощряет работников аппарата и применяет к ним меры дисциплинарного взыскания, обеспечивает их профессиональную переподготовку и повышение квалификации;

4.11. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заместители Председателя Профсоюза в соответствии с утвержденным распределением обязанностей между ними координируют и контролируют работу структурных подразделений аппарата Профсоюза.

V. Права и обязанности работников аппарата

5.11. Для осуществления функций, возложенных на аппарат Профсоюза, работники аппарата наделяются необходимыми правами, обязанностями и несут ответственность в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и настоящим Положением.

5.12. Права и обязанности работников аппарата, применительно к выполняемым функциям в аппарате Профсоюза, закрепляются в положениях об отделах аппарата Профсоюза (должностных инструкциях).