ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ РАБОТНИКОВ НЕФТЯНОЙ, ГАЗОВОЙ ОТРАСЛЕЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ И СТРОИТЕЛЬСТВА
(НЕФТЕГАЗСТРОЙПРОФСОЮЗ РОССИИ)

РОССИЙСКИЙ СОВЕТ ПРОФСОЮЗА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 апреля 2020 г. № X - 01/3 - 02 г. Москва

О Съезде Профсоюза

В соответствии с пунктом 7 постановления Российского Совета профсоюза от 11 апреля 2019 года № VIII-05, на основании статей 37 и 40, пунктов 18 и 22 статьи 44 Устава Нефтегазстройпрофсоюза России **Российский Совет профсоюза**

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Провести VIII Съезд Профсоюза 10 декабря 2020 года в городе Москве.

Установить, что в случае наступления (продолжения) обстоятельств непреодолимой силы, обусловленных эпидемией новой коронавирусной инфекции (COVID-19), и при условии сохранения ограничений на служебные командировки, на проведение в городе Москве массовых мероприятий, соответствующие решения Российского Совета профсоюза об изменении места и/или даты проведения Съезда, о функционировании органов Профсоюза, принять путем нового заочного голосования членов Российского Совета профсоюза.

2. Рекомендовать VIII Съезду Профсоюза рассмотреть следующие вопросы:

- о деятельности Российского Совета профсоюза за период с декабря 2015 года по декабрь 2020 года.
- о деятельности Контрольно-ревизионной комиссии Профсоюза за период с декабря 2015 года по декабрь 2020 года.
- об основных направлениях деятельности Нефтегазстройпрофсоюза России на период с 2021 по 2025 годы.
- о внесении изменений и дополнений в Устав Профсоюза.
- о выборах Председателя Профсоюза.
- о выборах заместителей Председателя Профсоюза.
- о выборах Российского Совета профсоюза.
- об образовании Президиума Российского Совета профсоюза.
- об избрании Контрольно-ревизионной комиссии Профсоюза.

3. Утвердить прилагаемый Регламент подготовки и проведения Съезда Нефтегазстройпрофсоюза России.

4. Поручить Президиуму Российского Совета профсоюза признать в установленном порядке утратившим силу пункт 2 постановления Президиума Российского Совета профсоюза от 25 мая 2016 г. № 04 – 04.

Председатель Профсоюза А.В. Корчагин

Приложение
к постановлению Российского Совета профсоюза
от 22 апреля 2020 г. № X - 01/3 - 02

Р Е Г Л А М Е Н Т
подготовки и проведения Съезда Нефтегазстройпрофсоюза России

I. Общие положения

1.1. Съезд Профсоюза правомочен, если в его работе участвует более двух третьих избранных делегатов, представляющих более половины территориальных и межрегиональных профсоюзных организаций, а в случае отсутствия территориальных и межрегиональных профсоюзных организаций на соответствующей территории Российской Федерации – более половины первичных (объединенных первичных) профсоюзных организаций, непосредственно входящих в структуру Профсоюза (статья 39 Устава Профсоюза).

1.2. Компетенция Съезда Профсоюза, как высшего руководящего коллегиального органа Нефтегазстройпрофсоюза России, установлены статьей 38 Устава Профсоюза.

1.3. Очередной Съезд Профсоюза проводится (созывается) по решению Российского Совета профсоюза по окончании срока его полномочий.

О созыве очередного Съезда Профсоюза объявляется не менее чем за три месяца до дня начала его работы (статья 40 Устава Профсоюза).

1.4. Внеочередной Съезд Профсоюза созывается по решению Российского Совета профсоюза.

Российский Совет профсоюза обязан созвать внеочередной Съезд Профсоюза по требованию не менее одной трети членов Профсоюза или объединяемых профсоюзных организаций, либо Контрольно-ревизионной комиссии Профсоюза, а также – в случае досрочного прекращения полномочий более одной трети членов Российского Совета профсоюза и (или) Председателя Профсоюза и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

Решение о созыве внеочередного Съезда Профсоюза объявляется не позднее, чем за один месяц до его проведения (статья 42 Устава Профсоюза).

II. Подготовка к проведению Съезда Профсоюза

2.1. Подготовку к проведению Съезда Профсоюза осуществляет Российский Совет профсоюза, который:

принимает постановление о времени и месте проведения Съезда Профсоюза;

оповещает о проведении Съезда Профсоюза;

устанавливает норму представительства на Съезд Профсоюза и порядок избрания делегатов (пункт 10 статьи 44 Устава Профсоюза);

в случае необходимости, принимает решение об избрании оргкомитета по подготовке Съезда Профсоюза;

обобщает и анализирует критические замечания и предложения, высказанные на общих собраниях (конференциях) в структурных профсоюзных организациях, и использует данный материал для подготовки доклада о работе Российского Совета профсоюза;

утверждает отчет о деятельности Российского Совета профсоюза;

согласовывает предложения по кандидатурам в рабочие органы (президиум, секретариат, редакционную, мандатную, счетную комиссии) Съезда Профсоюза, а также в новые составы Российского Совета профсоюза и контрольно-ревизионной комиссии Профсоюза.

III. Участники Съезда Профсоюза

3.1. В работе Съезда Профсоюза принимают участие члены Профсоюза, избранные делегатами от профсоюзных организаций, входящих непосредственно в структуру Профсоюза, в соответствии с установленной Российским Советом профсоюза нормой представительства.

3.2. Полномочия делегатов проверяются мандатной комиссией и подтверждаются Съездом Профсоюза.

3.3. На заседании Съезда могут присутствовать приглашенные Председателем Профсоюза представители работодателей, профсоюзов и их объединений, органов государственной власти, органов местного самоуправления и иные лица.

IV. Рабочие органы Съезда Профсоюза

4.1. Из числа делегатов Съезда Профсоюза, как правило, открытым голосованием избираются рабочие органы Съезда: президиум (включая председательствующего Съезда), секретариат (включая секретаря Съезда), редакционная, счетная и мандатная комиссии.

4.2. Предложения по количественному и персональному составу рабочих органов вносятся Российским Советом профсоюза или оргкомитетом по подготовке Съезда.

Президиум

4.3. Президиум – члены Профсоюза, избранные из числа делегатов Съезда для ведения заседания Съезда Профсоюза. По решению Съезда Профсоюза в состав Президиума также могут быть избраны приглашенные.

Из состава Президиума Съезд утверждает председательствующего Съезда.

4.4. Председательствующий Съезда:

обеспечивает создание деловой атмосферы на заседании, достижение согласия при принятии решений в общих интересах всех делегатов;

устраняет разногласия, возникающие в ходе проведения Съезда Профсоюза;

Секретариат

4.5. Секретариат:

- обеспечивает ведение протокола Съезда Профсоюза;
- собирает, регистрирует, систематизирует и передает в президиум записки, поступающие в ходе заседания Съезда Профсоюза;

4.6. Из состава Секретариата Съезд утверждает Секретаря Съезда, ответственного за составление протокола заседания Съезда.

4.7. После закрытия Съезда Профсоюза секретариат передает все поступившие в ходе его работы документы в президиум для последующего оформления протокола, который подписывают Председательствующий Съезда и Секретарь Съезда.

Редакционная комиссия

4.8. Редакционная комиссия дорабатывает проекты постановлений, резолюций, обращений и других документов Съезда Профсоюза с учетом предложений и замечаний, высказанных в выступлениях и внесенных в письменном виде делегатами Съезда Профсоюза.

4.9. Из своего состава редакционная комиссия избирает председателя, который представляет Съезду Профсоюза результаты работы комиссии по рассматриваемым документам.

Мандатная комиссия

4.10. Мандатная комиссия избирается в целях проверки полномочий избранных делегатов.

Мандатная комиссия осуществляет проверку выписок из протоколов общих собраний (конференций) об избрании делегатов, соответствия их количества утвержденной норме представительства, наличия анкет делегатов.

4.11. Мандатная комиссия из своего состава избирает председателя, выступающего от имени комиссии и выражающего ее мнение.

4.12. Мандатная комиссия:

- проверяет полномочия делегатов Съезда Профсоюза;
- представляет Съезду Профсоюза свои доклады и предложения.
- готовит предложения по прекращению полномочий делегатов.

4.13. В своем докладе мандатная комиссия сообщает:

- о документах, определяющих порядок избрания делегатов;
- об установленной норме представительства делегатов;
- об общем количестве избранных делегатов;
- о надлежащих полномочиях делегатов.

4.14. После доклада мандатная комиссия предлагает Съезду Профсоюза подтвердить полномочия избранных делегатов.

Счетная комиссия

4.15. Счетная комиссия избирается для организации процедуры голосования и подсчета голосов при принятии решений. Из своего состава комиссия избирает

председателя, выступающего от имени счетной комиссии и выражающего ее мнение, а также секретаря комиссии.

4.16. Счетная комиссия в случае тайного голосования:

- определяет правомочность (наличие кворума) Съезда Профсоюза после регистрации (перерегистрации) делегатов Съезда Профсоюза;
- готовит списки делегатов Съезда Профсоюза для проведения тайного голосования;
- организует подготовку кабинок и опечатанных (опломбированных) ящиков для голосования;
- разъясняет и организует порядок голосования по вопросам, выносимым на голосование (как правило, председатель счетной комиссии);
- готовит и выдает бюллетени для тайного голосования.
- обеспечивает установленный порядок голосования и права делегатов Съезда Профсоюза на участие в голосовании;
- подводит итоги голосования;
- оформляет и подписывает протоколы счетной комиссии №1 – о распределении полномочий членов комиссии и №2, №3 и так далее __ - о результатах тайного голосования;
- представляет протоколы о результатах тайного голосования для утверждения Съездом Профсоюза;
- сдает в архив после тайного голосования бюллетени, один экземпляр протоколов и актов о погашении бюллетеней (если такие есть).

4.17. Председатель счетной комиссии избирается членами счетной комиссии.

Председатель счетной комиссии:

- организует работу счетной комиссии;
- созывает заседания счетной комиссии и председательствует на них;
- обеспечивает на заседаниях счетной комиссии ведение протокола;
- доводит до сведения Съезда Профсоюза результаты заседания комиссии и голосования.

4.18. Члены счетной комиссии при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать в целях обеспечения прав и интересов делегатов Съезда Профсоюза, осуществлять свои права и исполнять обязанности добросовестно и разумно.

Член счетной комиссии имеет право:

- требовать внесения в протоколы счетной комиссии своего особого мнения по вопросам и принимаемым решениям;
- инициировать заседания счетной комиссии для решения неотложных вопросов.

Член счетной комиссии обязан:

- действовать в соответствии с целями и задачами счетной комиссии;
- присутствовать на заседаниях счетной комиссии;
- своевременно сообщать счетной комиссии о вопросах, требующих решения счетной комиссии;
- сообщать председателю и другим членам счетной комиссии о ставших ему известными фактах нарушений процедуры голосования.

Рабочие комиссии и группы

4.19. Съезд Профсоюза может образовывать необходимые рабочие комиссии и/или группы, как правило, из числа делегатов Съезда Профсоюза и передавать им на проработку любые вопросы повестки для изучения, представления доклада и проекта решения. Число членов и персональный состав каждой комиссии и/или группы устанавливает Съезд Профсоюза.

4.20. Делегаты Съезда Профсоюза, не избранные в состав рабочих комиссий и/или групп, имеют право участвовать в их работе с правом совещательного голоса.

4.21. Комиссии могут привлекать к своей работе специалистов, экспертов, консультантов, не являющихся делегатами Съезда Профсоюза.

V. Заседание Съезда Профсоюза

5.1. Предложения по составу рабочих органов представляются Российским Советом профсоюза или оргкомитетом для утверждения Съездом Профсоюза.

5.2. Председательствующий Съезда сообщает Съезду Профсоюза о наличии кворума и ставит на открытое голосование вопрос об открытии заседания.

Затем он делает сообщение об участии в заседании приглашенных лиц, предлагает утвердить проект повестки дня и регламент работы.

Председательствующий Съезда

5.3. Председательствующий Съезда ведет заседание, объявляет перерывы (как правило, после каждых двух часов работы) и закрывает его, предоставляет слово для докладов, выступлений, вопросов и сообщений, следит за соблюдением очередности рассмотрения вопросов повестки дня и регламента заседания, ставит на голосование рассмотрение вопросов и принятие решений по повестке дня, информирует делегатов о принятых решениях, поддерживает порядок на заседании Съезда Профсоюза.

Право ведения Съезда Профсоюза может быть передано члену президиума (не являющимся приглашенным), либо иному члену Профсоюза по решению Съезда Профсоюза.

5.4. Во время заседания в случае нарушения порядка работы или регламента Председательствующий Съезда имеет право предложить Съезду Профсоюза прервать или закрыть заседание, ограничить, прервать или прекратить прения по обсуждаемому вопросу.

5.5. При исполнении своих функций Председательствующий Съезда подчиняется Съезду Профсоюза. Отвод Председательствующего Съезда принимается по предложению делегатов Съезда Профсоюза, если за это проголосовало более половины делегатов Съезда Профсоюза при наличии кворума.

Выступления делегатов Съезда Профсоюза

5.6. Делегаты Съезда Профсоюза, желающие выступить, после утверждения повестки дня и регламента работы передают в секретариат записки с просьбой дать слово для выступления.

5.7. Председательствующий Съезда предоставляет слово для выступлений на основе предложений секретариата. При необходимости и с разрешения президиума Съезда Профсоюза он может изменить порядок выступлений.

5.8. Председательствующий Съезда и докладчик по обсуждаемому вопросу имеют право взять слово в любое время.

5.9. Каждый делегат Съезда Профсоюза во время обсуждения вопросов повестки дня может просить слово. Если выступающий превысил предоставленный ему лимит времени, то Председательствующий Съезда прерывает его и ставит вопрос о возможности продления выступления на голосование. С согласия Съезда Профсоюза время для выступления может быть продлено.

5.10. Во время обсуждения вопросов повестки дня делегат Съезда Профсоюза может внести предложение о прекращении прений, которое обсуждается и голосуется.

5.11. Приглашенные могут выступать на заседании с согласия Съезда Профсоюза.

5.12. Право на внесение и обсуждение проектов постановлений, резолюций, обращений и других документов Съезда Профсоюза имеют:

- президиум Съезда Профсоюза;
- секретариат;
- комиссии и/или группы Съезда Профсоюза;
- делегаты Съезда Профсоюза.

VI. Порядок голосования

6.1. В принятии решений и голосовании участвуют только делегаты Съезда Профсоюза. Они лично осуществляют свое право на голосование. Отсутствующие во время голосования не вправе настаивать на голосовании позже.

6.2. Решения Съезда Профсоюза считаются принятыми, если за них проголосовало большинство (более половины) делегатов Съезда Профсоюза, если иное не установлено Уставом Профсоюза.

Решения Съезда Профсоюза по вопросам исключительной компетенции считаются принятыми, если за них проголосовало квалифицированное большинство, не менее 52 (пятидесяти двух) процентов делегатов Съезда Профсоюза, принимающих участие в его работе (статья 41 Устава Профсоюза).

6.3. При голосовании по вопросам повестки дня Съезда Профсоюза каждый делегат Съезда Профсоюза обязан проголосовать за один из вариантов ответа («за», «против», «воздержался»). При этом более, чем за один из вариантов ответа, голосовать запрещается.

6.4. При выборах Председателя Профсоюза каждый делегат Съезда Профсоюза имеет право проголосовать «за» не более чем за одного из кандидатов, включенных в список для голосования.

6.5. При выборах заместителей Председателя Профсоюза каждый делегат Съезда Профсоюза имеет право проголосовать «за» такое количество кандидатов, включенных в список для голосования, которое не превышает утвержденное Съездом Профсоюза количество заместителей председателя Профсоюза.

6.6. При выборах Российского Совета профсоюза каждый делегат Съезда Профсоюза имеет право проголосовать «за» такое количество кандидатов, включенных в список для голосования, которое не превышает утвержденное Съездом Профсоюза количество членов Российского Совета профсоюза.

При выборах Контрольно-ревизионной комиссии Профсоюза каждый делегат Съезда Профсоюза имеет право проголосовать «за» такое количество кандидатов, включенных в список для голосования, которое не превышает утвержденное Съездом Профсоюза количество членов Контрольно-ревизионной комиссии Профсоюза.

По решению Съезда Профсоюза голосование проводится персонально по каждой кандидатуре из утвержденного списка или списком.

Решение голосовать списком может быть принято только в том случае, если число кандидатур в списке для голосования совпадает с количественным составом органа, утвержденным Съездом Профсоюза. Это решение принимается только единогласно.

Если в результате голосования в состав Российского Совета профсоюза или Контрольно-ревизионной комиссии Профсоюза избрано меньше его членов, чем было установлено, Съезд Профсоюза открытым голосованием может принять решение об утверждении состава выборного органа в количестве, соответствующем результатам голосования.

В случае, если Съезд Профсоюза примет решение об оставлении установленного количественного состава профсоюзного органа, следует провести доизбрание членов выборного органа до установленного количественного состава.

6.7. Съезд Профсоюза сохраняет право меньшинства на особое мнение. Особое мнение прилагается к соответствующему постановлению Съезда Профсоюза.

6.8. При принятии решения о проведении тайного голосования счетная комиссия выдает под роспись каждому делегату Съезда Профсоюза, имеющему право голоса, по одному экземпляру бюллетеня со списком кандидатур, внесенным Съездом Профсоюза в список для голосования или вопросом, поставленным на голосование.

Бюллетень изготовляется после начала работы счетной комиссии, заверяется подписью председателя и секретаря счетной комиссии, а также печатью Нефтегазстройпрофсоюза России.

6.9. В случае, если голосующий считает, что при заполнении бюллетеня совершил ошибку, он вправе обратиться к члену счетной комиссии с просьбой выдать ему новый бюллетень взамен испорченного. Член счетной комиссии выдает голосующему новый бюллетень, делая при этом соответствующую отметку в списке. Испорченный бюллетень погашается, о чем составляется акт.

6.10. Заполненные бюллетени для голосования опускаются делегатами Съезда Профсоюза в опечатанные (опломбированные) ящики (урны) для голосования.

Счетная комиссия должна располагать необходимым количеством переносных ящиков (урн) для голосования, которое определяется решением счетной комиссии.

6.11. Члены счетной комиссии устанавливают результаты голосования лично.

Подсчет голосов начинается сразу после окончания времени голосования и проводится без перерыва до установления итогов голосования, о которых должны быть извещены все члены счетной комиссии.

После окончания голосования члены счетной комиссии подсчитывают и погашают неиспользованные бюллетени для голосования, о чем составляется акт счетной комиссии, затем оглашают и заносят число неиспользованных бюллетеней в протокол об итогах голосования.

По каждому из кандидатов (вопросу для голосования) проводится подсчет голосов, поданных за каждый из вариантов ответа в бюллетене для голосования («за», «против», «воздержался»).

При этом члены счетной комиссии отделяют бюллетени неустановленной формы и недействительные бюллетени.

6.12. Бюллетень для голосования признается недействительным в случае, если:

- как минимум по одному из кандидатов (вопросу для голосования) не выбран ни один из вариантов ответа;
- как минимум по одному из кандидатов (вопросу для голосования) выбрано более одного варианта ответа;
- в которых количество голосов, поданных «за» - больше утвержденного количественного состава выборного органа;
- в бюллетене для голосования выбрано более одного варианта «за» при выборах Председателя Профсоюза.
- в которых количество голосов, поданных «за» - больше утвержденного количества заместителей Председателя Профсоюза при выборах заместителей Председателя Профсоюза;
- в случае внесения в бюллетени собственноручно любых дополнительных фамилий (вопросов).

Недействительные бюллетени подсчитываются и суммируются отдельно.

В случае возникновения сомнений при признании бюллетеня недействительным счетная комиссия решает вопрос голосованием, при этом на оборотной стороне бюллетеня указываются причины его недействительности. Эта запись подтверждается подписями не менее трех членов комиссии и заверяется печатью. Количество недействительных бюллетеней заносится в протокол об итогах голосования.

6.13. Председатель счетной комиссии уточняет и оглашает вносимые в протокол об итогах голосования данные.

Если во время заполнения протокола об итогах голосования некоторые члены счетной комиссии отсутствуют, в протоколе делается об этом запись с указанием причины их отсутствия.

Не допускаются внесение в протокол об итогах голосования каких-либо изменений. При подписании протокола члены счетной комиссии, не согласные с содержанием протокола, вправе приложить к протоколу особое мнение, о чем в протоколе делается соответствующая запись.

6.14. Счетная комиссия составляет отдельные протоколы по каждому вопросу голосования, в которые заносятся результаты голосования.

6.15. В протоколе формулируется заключение счетной комиссии по итогам голосования. Отдельной строкой указывается количество неиспользованных, испорченных и недействительных. Протокол подписывают все члены комиссии.

6.16. Председатель счетной комиссии докладывает делегатам Съезда Профсоюза результаты голосования по каждой кандидатуре и каждому вопросу в отдельности.

6.17. Протоколы счетной комиссии утверждаются Съездом Профсоюза.

6.18. Все материалы тайного голосования (бюллетени, списки, протоколы счетной комиссии и т.д.) хранятся в Нефтегазстройпрофсоюзе России на правах документов строгой отчетности до следующих выборов.

6.19. После избрания нового состава Российского Совета профсоюза материалы тайного голосования за предыдущий срок полномочий уничтожаются, о чем составляется акт за подписью Председателя Профсоюза и Председателя Контрольно-ревизионной комиссии Профсоюза, кроме протоколов о выборах, которые должны храниться постоянно.