



ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ
РАБОТНИКОВ НЕФТЯНОЙ, ГАЗОВОЙ ОТРАСЛЕЙ
ПРОМЫШЛЕННОСТИ И СТРОИТЕЛЬСТВА

ЛИКВИДАЦИЯ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ – ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

(методические рекомендации)

Москва
2022



НЕФТЕГАЗСТРОЙПРОФСОЮЗ
РОССИИ

ЭТАПЫ ЛИКВИДАЦИИ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ – ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

- 1 Принятие решения о ликвидации юридического лица
- 2 Уведомление регистрирующего органа о принятом решении
- 3 Размещение информации о ликвидации в СМИ
- 4 Уведомление кредиторов
- 5 Составление и утверждение промежуточного ликвидационного баланса
- 6 Направление в регистрирующий орган информации о составлении промежуточного ликвидационного баланса
- 7 Удовлетворение требований кредиторов
- 8 Предоставление информации в Пенсионный фонд России
- 9 Составление и утверждение итогового ликвидационного баланса
- 10 Государственная регистрация ликвидации

Первый этап. Принятие решения о ликвидации юридического лица

Решения о ликвидации профсоюзной организации и о назначении ликвидационной комиссии или ликвидатора, а также об установлении порядка и сроков ликвидации принимаются общим собранием (конференцией) профсоюзной организации на основании предварительного решения соответствующего коллегиального органа вышестоящей профсоюзной организации (Профсоюза).

Решение о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) может быть принято одновременно с решением о ликвидации, а может и позже. Как правило, эти решения принимаются вместе.

По смыслу действующего законодательства правовой статус ликвидатора идентичен правовому статусу ликвидационной комиссии. Право выбора назначения ликвидатора или ликвидационной комиссии предоставлено организации законом и не подлежит ограничению, в том числе уставом юридического лица (*п. 1.4 Обзора судебной практики по спорам с участием регистрирующих органов № 1 (2018), направленного письмом ФНС России от 29.03.2018 № ГД-4-14/5962*).

С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней (к нему) переходят полномочия по управлению делами профсоюзной организации.

С момента принятия решения о ликвидации полномочия ликвидационной комиссии (ликвидатора) сводятся к финансово-хозяйственным функциям, необходимым для совершения процедуры ликвидации юридического лица.

Закон не конкретизирует характер отношений между ликвидационной комиссией (ликвидатором) и юридическим лицом. Полномочия членов ликвидационной комиссии (ликвидатора) вытекают непосредственно из решения об их назначении вне зависимости от заключения с ними гражданско-правовых или трудовых договоров. На практике с руководителями ликвидационной комиссии (ликвидатором) и ее членами заключают как трудовые, так и гражданско-правовые договоры.

Законодательством не установлен порядок оплаты работы членов ликвидационной комиссии (ликвидатора), поэтому данный вопрос должен решаться при назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора).

Деятельность ликвидационной комиссии (ликвидатора) прекращается с внесением в ЕГРЮЛ сведений о прекращении юридического лица в связи с его ликвидацией (п. 9 ст. 63 ГК РФ).

Внимание, это важно!

Ликвидация юридического лица не всегда означает прекращение деятельности профсоюзной организации.

Профсоюзная организация вправе продолжить осуществление своей деятельности, не являясь юридическим лицом. Для этого общему собранию (конференции) необходимо принять соответствующее решение.

Если профсоюзной организацией принято решение о продолжении деятельности без статуса юридического лица, ей необходимо определить профсоюзную организацию Нефтегазстройпрофсоюза России, которая будет осуществлять ее финансовое обслуживание после ликвидации юридического лица.

Порядок финансового обслуживания профсоюзных организаций, не являющихся юридическими лицами, утвержден постановлением Российского Совета профсоюза от 04 декабря 2008 года № VII-5.

С подробной информацией по данному вопросу можно также ознакомиться в Методических рекомендациях по финансовому обслуживанию профсоюзных организаций, не являющихся юридическими лицами, утвержденных постановлением Президиума Российского Совета профсоюза от 09 февраля 2017 года № 07-13.

Второй этап. Уведомление регистрирующего органа о начале ликвидации юридического лица

В течение 7 (семи) рабочих дней с даты принятия решения о ликвидации профсоюзной организации необходимо представить уведомление о ликвидации юридического лица по форме № Р15016.

Указанное уведомление необходимо направить в территориальный орган Министерства юстиции РФ по месту нахождения профсоюзной организации. С уведомлением также представляется протокол либо выписка из протокола заседания общего собрания (конференции) профсоюзной организации, содержащая решение о ликвидации юридического лица и о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора).

Форма № Р15016 и требования к ее заполнению утверждены приказом Федеральной налоговой службы от 31 августа 2020 г. № ЕД-7-14/617@ «Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств».

Внимание, это важно!

При ликвидации юридического лица заявителем является руководитель ликвидационной комиссии или ликвидатор.

Заявление (уведомление) по форме № Р15016 должно быть заверено нотариально.

На основании представленного заявления территориальным органом ФНС России вносится запись в ЕГРЮЛ о том, что юридическое лицо находится в стадии ликвидации, а также сведения о руководителе ликвидационной комиссии (ликвидаторе).

Несвоевременное представление в регистрирующий орган уведомления либо непредставление сведений о юридическом лице, равно как представление недостоверных сведений, влечет административную ответственность руководителя ликвидационной комиссии (ликвидатора) в виде предупреждения или наложения штрафа в размере 5 тыс. руб. (ч. 3 ст. 14.25 КоАП РФ).

Третий этап. Размещение информации о ликвидации в СМИ

Руководитель ликвидационной комиссии (ликвидатор) обязан в максимально короткий срок опубликовать в журнале «Вестник государственной регистрации» сообщение о ликвидации, а также о порядке и сроке заявления требований кредиторами.

Сообщение в «Вестнике» сформируется автоматически при заполнении формы на сайте <http://www.vestnik-gosreg.ru>.

Пример уведомления в «Вестнике государственной регистрации»

Первичная профсоюзная организация Общества с ограниченной ответственностью «ПРОГРЕСС» Общероссийского профессионального союза работников нефтяной, газовой отраслей промышленности и строительства (ОГРН 1128796170290, ИНН 7751503425, КПП 775101031, местонахождение: 115054, г. Москва, ул. Новокузнецкая, д. 40, тел.: 8 (495) 959-21-17, e-mail: info@profprogress.ru) уведомляет о том, что общим собранием ППО ООО «ПРОГРЕСС» (протокол № 1 от 11.08.2021) принято решение о ликвидации ППО ООО «ПРОГРЕСС». Требования кредиторов могут быть заявлены в течение двух месяцев с момента опубликования настоящего сообщения. Требования кредиторов заявляются по адресу: 115054, г. Москва, ул. Новокузнецкая, д. 40, тел.: 8 (495) 959-21-17, e-mail: info@profprogress.ru.

Конкретный срок для публикации сообщения законодательством не установлен, однако необходимо учитывать следующие моменты:

- опубликование сведений может быть осуществлено только после направления уведомления о принятом решении о ликвидации в регистрирующий орган (абз. второй п. 2 ст. 20 Закона о госрегистрации);
- регистрирующий орган может быть уведомлен о завершении процесса ликвидации не ранее чем через два месяца с момента публикации сообщения о ликвидации (п. 2 ст. 22 Закона о госрегистрации).

Профсоюзная организация должна также разместить в Едином федеральном реестре сведений о фактах деятельности юридических лиц (<http://www.fedresurs.ru>) уведомление о ликвидации юридического лица с указанием сведений о принятом решении о ликвидации юридического лица, ликвидационной комиссии (ликвидаторе), описания порядка, сроков и условий для предъявления требований его кредиторами.

Единый федеральный реестр сведений о фактах деятельности юридических лиц (ЕФРСФДЮЛ) – это федеральный информационный ресурс, в котором содержатся юридически значимые сведения о фактах деятельности юрлиц, ИП и иных субъектов экономической деятельности.

Вносятся сведения через сайт оператора <http://www.fedresurs.ru>, через нотариуса или арбитражного управляющего.

За несвоевременное внесение сведений в реестр ответственность несет руководитель юрлица (руководитель ликвидационной комиссии, ликвидатор) в виде штрафа в размере 5 тыс. руб., а за невнесение – в виде штрафа от 5 тыс. до 10 тыс. руб.

Регистрирующий орган также размещает в указанном федеральном реестре запись о том, что юридическое лицо находится в процессе ликвидации (информация размещается не позднее чем в течение пяти рабочих дней после внесения этих сведений в ЕГРЮЛ).

Четвертый этап. Уведомление кредиторов о принятом решении о ликвидации юридического лица

Руководитель ликвидационной комиссии (ликвидатор) выявляет кредиторов, а также предпринимает действия по сбору дебиторской задолженности.

Кредиторами являются лица, имеющие по отношению к должнику права требования по денежным и иным обязательствам, требования об уплате обязательных платежей, о выплате выходных пособий и об оплате труда лиц, работающих по трудовому договору.

При ликвидации юридического лица устанавливается очередность удовлетворения требований кредиторов.

Руководитель ликвидационной комиссии или ликвидатор обязан в письменной форме уведомить каждого кредитора о ликвидации и сообщить срок для предъявления требований. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента публикации сообщения о ликвидации. Сделать это нужно путем размещения сообщения о ликвидации в «Вестнике государственной регистрации» и направления письменного уведомления всем известным кредиторам юрлица.

Конкретных сроков уведомления кредиторов нет. Рекомендуем сделать это сразу после внесения записи в ЕГРЮЛ о нахождении лица в процессе ликвидации. От даты публикации сообщения в «Вестнике» зависит, когда вы сможете зарегистрировать ликвидацию.

Если юрлицо не уведомит кредиторов, то регистрирующий орган откажет в регистрации ликвидации юрлица.

Юридическое лицо должно обеспечить получение корреспонденции по адресу, указанному в сообщении о ликвидации для направления требований кредиторов. Невыполнение этой обязанности может привести к признанию ликвидации недействительной (*определение ВС РФ от 09.01.2019 № 301-КГ18-22104*).

Внимание, это важно!

Требований к порядку направления уведомлений нет.

Рекомендуется направлять заказным письмом с уведомлением о вручении, поскольку такая форма отправления позволяет доказать, кому было направлено письмо, и отследить его доставку адресату.

Адрес, по которому нужно направить уведомление, зависит от того, кем является кредитор (п. 63 Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 23.06.2015 № 25):

Кредитор – юрлицо или ИП: по адресу регистрации юрлица (ИП), указанному в ЕГРЮЛ, либо по иному адресу, указанному самим юрлицом (ИП). Например, адрес может быть указан в договоре;

Кредитор – гражданин: по адресу его регистрации по месту жительства (пребывания), либо по адресу, который гражданин указал сам (например, в тексте договора), либо по адресу его представителя.

Для подтверждения факта уведомления копии всех уведомлений, направленных кредиторам, необходимо сохранить!

Пятый этап. Составление и утверждение промежуточного ликвидационного баланса

По окончании срока предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит:

- сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица;
- перечень предъявленных к нему требований;
- результаты их рассмотрения;
- перечень требований, удовлетворенных вступившим в законную силу решением суда.

Основой для его составления являются данные бухгалтерского учета, подтвержденные результатами предварительно проведенной инвентаризации.

В промежуточный ликвидационный баланс не включается кредиторская задолженность, которая является предметом судебных разбирательств.

Форма, по которой должен составляться промежуточный ликвидационный баланс, законодательством не установлена.

В связи с этим рекомендуется использовать форму бухгалтерского баланса, утвержденную Приказом Минфина России от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (письмо ФНС России от 07.08.2012 № СА-4-7/13101).

При этом законодательство не предъявляет и каких-либо требований к порядку формирования показателей. В связи с этим отражение числовых

показателей в промежуточном ликвидационном балансе и итоговом ликвидационном балансе производится по общим правилам бухгалтерского учета в соответствии с общими требованиями, установленными ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации», утвержденным Приказом Минфина РФ от 06.07.1999 № 43н.

Перечень предъявленных кредиторами требований, результаты их рассмотрения на практике указываются в приложении, которое является неотъемлемой частью промежуточного ликвидационного баланса. В качестве исходных данных для промежуточного ликвидационного баланса используются данные последнего бухгалтерского баланса, составленного накануне принятия решения о ликвидации юридического лица.

После того как промежуточный ликвидационный баланс составлен, в первую очередь необходимо убедиться, что денежных средств и иного имущества организации достаточно для удовлетворения требований кредиторов. При недостаточности имущества необходимо подать в суд заявление о признании должника банкротом (п. 4 ст. 63 ГК РФ).

Если денег и иного имущества достаточно, то необходимо утвердить промежуточный ликвидационный баланс на общем собрании (конференции) профсоюзной организации в порядке, предусмотренном уставом.

Протокол общего собрания (конференции) об утверждении промежуточного ликвидационного баланса составляется в обычном порядке.

Шестой этап. Направление в регистрирующий орган информации о составлении промежуточного ликвидационного баланса

Руководитель ликвидационной комиссии (ликвидатор) направляет в территориальный орган Министерства юстиции РФ по месту нахождения профсоюзной организации уведомление о составлении промежуточного ликвидационного баланса в виде заявления (уведомления) по форме № Р15016.

Представлять другие документы, помимо указанной формы, например, сам промежуточный ликвидационный баланс или протокол, которым он был утвержден, не требуется (п. 3 ст. 20 Закона № 129-ФЗ).

Уведомление о составлении промежуточного ликвидационного баланса должно быть подано в регистрирующий орган в течение семи рабочих дней с момента принятия решения о его утверждении.

Данное уведомление не может быть представлено в регистрирующий орган ранее срока:

- предъявления требований кредиторами;

- вступления в законную силу решения суда или арбитражного суда по делу (иного судебного акта, которым завершается производство по делу), по которому судом или арбитражным судом принято к производству исковое заявление, содержащее требования к профсоюзной организации, находящейся в процессе ликвидации;

- окончания выездной налоговой проверки, оформления ее результатов (в том числе рассмотрения ее материалов) и вступления в силу итогового документа по результатам этой проверки в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах в случае ее проведения в отношении профсоюзной организации, находящейся в процессе ликвидации;

- завершения таможенной проверки в отношении ликвидируемого общества, составления акта такой проверки и принятия по ее результатам решения (последнего из решений) в сфере таможенного дела (если принятие соответствующего решения предусмотрено международными договорами РФ и правом ЕАЭС и (или) законодательством РФ о таможенном регулировании).

Седьмой этап. Удовлетворение требований кредиторов ликвидируемой профсоюзной организации

Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой профсоюзной организации производится в порядке очередности, установленной ст. 64 ГК РФ, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения.

Требования кредиторов каждой очереди удовлетворяются после полного удовлетворения требований кредиторов предыдущей очереди, за исключением требований по обязательствам, обеспеченным залогом имущества ликвидируемой профсоюзной организации.

Требования кредиторов по обязательствам, обеспеченным залогом имущества ликвидируемой профсоюзной организации, удовлетворяются за счет средств, полученных от продажи предмета залога, преимущественно перед иными кредиторами, за исключением обязательств перед кредиторами первой и второй очереди, права требования по которым возникли до заключения соответствующего договора залога (п. 2 ст. 64 ГК РФ). Не удовлетворенные за счет средств, полученных от продажи предмета залога, требования кредиторов по обязательствам, обеспеченным залогом имущества, удовлетворяются в составе требований кредиторов четвертой очереди (п. 2 ст. 64 ГК РФ).

Кредиторы первой очереди

Граждане, перед которыми ликвидируемая профсоюзная организация несет ответственность за причинение вреда жизни или здоровью, а также граждане, требующие компенсации морального вреда, компенсации сверх возмещения вреда, причиненного вследствие разрушения, повреждения объекта капитального строительства, нарушения требований безопасности при строительстве объекта капитального строительства, требований к обеспечению безопасной эксплуатации здания, сооружения.

Кредиторы второй очереди

- лица, работающие или работавшие в организации по трудовому договору (расчеты по выплате выходных пособий и оплате труда);

- авторы результатов интеллектуальной деятельности (выплата вознаграждений).

Кредиторы третьей очереди

В третью очередь производятся расчеты по обязательным платежам в бюджет и во внебюджетные фонды.

К обязательным платежам относятся:

- налоги, сборы и иные обязательные взносы, уплачиваемые в бюджет соответствующего уровня бюджетной системы РФ и (или) государственные внебюджетные фонды (ФСС России, ПФР, ФОМС России);

- штрафы, пени и иные санкции за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанности по уплате налогов, сборов и иных обязательных взносов в бюджет или государственные внебюджетные фонды;

- административные штрафы;

- штрафы, установленные уголовным законодательством.

Кредиторы четвертой очереди

Другие кредиторы.

Требования кредиторов о возмещении убытков в виде упущенной выгоды, о взыскании неустойки (штрафа, пени), в том числе за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанности по уплате обязательных платежей, удовлетворяются после удовлетворения требований кредиторов первой, второй, третьей и четвертой очередей.

Расчеты с кредиторами осуществляются денежными средствами. Если их не хватает, то необходимо продать имущество на торгах, за исключением имущества стоимостью не более 100 тыс. руб. (согласно промежуточному ликвидационному балансу). Такое имущество продается без проведения торгов (п. 4 ст. 63 ГК РФ).

Восьмой этап. Предоставление информации в Пенсионный фонд России

В течение одного месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса и не позднее дня представления в регистрирующий орган документов для государственной регистрации ликвидации юридического лица необходимо представить в территориальный орган Пенсионного фонда РФ следующую информацию:

1. Сведения о каждом работающем в организации застрахованном лице:

- 1) страховой номер индивидуального лицевого счета;
- 2) фамилия, имя и отчество;
- 3) дата приема на работу (для застрахованного лица, принятого на работу в течение отчетного периода) или дата заключения договора гражданско-правового характера, на вознаграждение по которому в соответствии с законодательством начисляются страховые взносы;
- 4) дата увольнения (для застрахованного лица, уволенного в течение отчетного периода) или дата прекращения договора гражданско-правового характера, на вознаграждение по которому согласно законодательству начислялись страховые взносы;
- 5) периоды деятельности, включаемые в стаж на соответствующих видах работ, который определяется особыми условиями труда, работой в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;
- 6) сумма заработка (дохода), на который начислялись страховые взносы обязательного пенсионного страхования;
- 7) сумма начисленных страховых взносов обязательного пенсионного страхования;
- 8) другие сведения, необходимые для правильного назначения страховой пенсии и накопительной пенсии;
- 9) суммы пенсионных взносов, уплаченных за застрахованное лицо, которое является субъектом системы досрочного негосударственного пенсионного обеспечения;
- 10) периоды трудовой деятельности, включаемые в профессиональный стаж застрахованного лица, которое является субъектом системы досрочного негосударственного пенсионного обеспечения.

2. Сведения о начисленных и уплаченных страховых взносах в целом за всех работающих застрахованных лиц.

3. Реестр застрахованных лиц.

Внимание, это важно!

Расчет по страховым взносам надо подать в налоговую до составления промежуточного ликвидационного баланса за период с начала расчетного периода по день представления этого расчета включительно (п. п. 1, 2.3 ст. 11 Закона о персонифицированном учете, п. 15 ст. 431 НК РФ, Письмо Минфина России от 27.02.2020 № 03-15-05/14267).

Девятый этап. Составление и утверждение окончательного ликвидационного баланса профсоюзной организации

Окончательный ликвидационный баланс составляется после завершения расчетов с кредиторами.

Факт надлежащего завершения расчетов со всеми кредиторами, предъявившими в установленные сроки требования к ликвидируемому лицу, является единственным условием, соблюдение которого необходимо для составления окончательного ликвидационного баланса.

Внимание, это важно!

При отсутствии кредиторской задолженности и необходимости расчетов с кредиторами ликвидационный баланс может быть сформирован непосредственно после утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

В свою очередь при наличии требований кредиторов утверждение окончательного ликвидационного баланса и представление его в регистрирующий орган неправомерно.

Представление ликвидационного баланса, не отражающего действительного имущественного положения ликвидируемого юридического лица и его расчеты с кредиторами, является основанием для отказа в государственной регистрации ликвидации юридического лица либо признании внесеной в ЕГРЮЛ записи о прекращении деятельности недействительной.

Таким образом, утвержденный ликвидационный баланс может содержать числовые показатели по всем статьям, кроме статей, отражающих кредиторскую задолженность (за исключением задолженности перед учредителями, которые по смыслу норм ГК РФ о ликвидации не относятся к кредиторам).

Ликвидационный баланс является одним из обязательных документов, представляемых в регистрирующий орган для государственной регистрации в связи с ликвидацией юридического лица.

Наличие у организации на дату представления ликвидационного баланса непогашенной кредиторской задолженности (в том числе по страховым взносам и налоговым платежам) признавалось судами нарушением порядка ликвидации.

Долги должны быть погашены независимо от этапа ликвидации, на котором они возникли (или выявлены), и независимо от того, когда о них узнала ликвидационная комиссия (ликвидатор) – до составления ликвидационного баланса или после.

При ликвидации юридического лица необходимо провести инвентаризацию имущества, обязательность которой предусмотрена п. 27 «Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации», утвержденного Приказом Минфина России от 29.07.1998 № 34н, а также п. 22 Методических указаний по бухучету материально-производственных запасов, утвержденных Приказом Минфина России от 28.12.2001 № 119н.

При проведении инвентаризации необходимо руководствоваться Методическими указаниями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденных Приказом Минфина РФ от 13.06.1995 № 49.

После завершения расчетов с кредиторами и проведения инвентаризации имущества ликвидационной комиссией (ликвидатором) составляется окончательный ликвидационный баланс.

Требования к составлению итогового ликвидационного баланса

1. Простая письменная форма.

2. Наличие сведений о составе оставшегося после удовлетворения требований кредиторов имущества.

Форма такого баланса законодательно не утверждена. При его составлении можно руководствоваться рекомендованными ФНС России форматами и машиночитаемыми формами (Письмо от 25.11.2019 N ВД-4-1/24013@).

Окончательный ликвидационный баланс утверждается на общем собрании (конференции) профсоюзной организации в порядке, предусмотренном ее уставом.

Для упрощения принятия указанного решения рекомендуется провести заседание общего собрания (конференции) дистанционно с использованием электронных либо иных технических средств, позволяющих достоверно установить лиц, принимающих участие в заседании, участвовать им в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать.

Протокол общего собрания (конференции) об утверждении ликвидационного баланса составляется в обычном порядке.

Десятый этап. Государственная регистрация ликвидации профсоюзной организации

Ликвидация профсоюзной организации будет завершена, когда в ЕГРЮЛ будет внесена запись об этом. Для того чтобы это сделать, ликвидатору (ликвидационной комиссии) после завершения всех действий по ликвидации необходимо уплатить госпошлину, подготовить пакет документов и подать их в регистрирующий орган.

Руководитель ликвидационной комиссии (ликвидатор) уведомляет регистрирующий орган о завершении процесса ликвидации не ранее чем через два месяца с момента публикации о ликвидации юридического лица в СМИ.

Для этого необходимо подготовить и представить в территориальный орган Министерства юстиции РФ следующие документы:

а) заявление по форме № Р15016, утв. приказом ФНС России от 31.08.2020 № ЕД-7-14/617@.

В заявлении подтверждается, что соблюден установленный федеральным законом порядок ликвидации, расчеты с его кредиторами завершены, произведены все выплаты, предусмотренные трудовым законодательством РФ для работников, увольняемых в связи с ликвидацией юридического лица, и вопросы ликвидации юридического лица согласованы с соответствующими государственными органами и (или) муниципальными органами в установленных федеральным законом случаях;

б) окончательный ликвидационный баланс;

в) документ об уплате государственной пошлины в размере 800 руб.;

г) документ, подтверждающий представление в территориальный орган Пенсионного фонда РФ сведений в соответствии с пп.пп. 1-8 п. 2 ст. 6, пп. 2 и 2.4 ст. 11 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» и в соответствии с ч. 4 ст. 9 Федерального закона от 30.04.2008 № 56-ФЗ «О дополнительных страховых взносах на накопительную пенсию и государственной поддержке формирования пенсионных накоплений» (пп. «г» п. 1 ст. 21 Закона о госрегистрации).

Внимание, это важно!

Подпись заявителя должна быть засвидетельствована нотариально.

Документ, подтверждающий представление сведений в территориальный орган Пенсионного фонда, не обязателен.

Если заявитель не представит этот документ, нужную информацию территориальный орган Пенсионного фонда направит налоговому органу в электронном виде в рамках межведомственного обмена.

Регистрирующий орган публикует информацию о ликвидации юридического лица, а также вносит в Единый федеральный реестр сведений о фактах деятельности юридических лиц сведения о ликвидации юридического лица.

После внесения соответствующей записи в ЕГРЮЛ руководитель ликвидационной комиссии (ликвидатор) лично или через представителя по доверенности может получить документы о государственной регистрации ликвидации юридического лица:

- лист записи ЕГРЮЛ;
- уведомление о снятии с учета юридического лица в налоговом органе.

Внимание, это важно!

В случае отказа в государственной регистрации профсоюзная организация получает документ, в котором изложены причины и основания отказа.

Способы подачи документов на государственную регистрацию при ликвидации профсоюзной организации

В соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» документы на государственную регистрацию могут быть поданы в регистрирующий орган любым из следующих способов:

1. Направлены в регистрирующий орган почтовым отправлением с объявленной ценностью при его пересылке с описью вложения.
2. Представлены непосредственно в регистрирующий орган.
3. Представлены через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ, многофункциональный центр).

Внимание, это важно!

Представить документы в регистрирующий орган непосредственно или через МФЦ может только заявитель либо его представитель, действующий на основании нотариально удостоверенной доверенности, с приложением такой доверенности или ее копии, верность которой засвидетельствована нотариально, к представляемым документам.

Полномочия представителя не могут подтверждаться доверенностью, выданной в простой письменной форме. При подаче представителем нескольких заявлений на регистрацию доверенность или ее копия, верность которой засвидетельствована нотариально, должна быть приложена к каждому комплекту документов, представляемых в регистрирующий орган (см. письма ФНС России от 14.05.2014 № СА-4-14/9238 (п. 2), от 10.07.2014 № СА-3-14/2290@).

4. Направлены в форме электронных документов с использованием интернет-сервиса «Государственная регистрация юридических лиц и инди-

видуальных предпринимателей», размещенного на сайте ФНС России, или мобильного приложения, или единого портала государственных и муниципальных услуг.

Формирование электронных документов, необходимых для регистрации, должно осуществляться с учетом следующих требований:

- необходимые для государственной регистрации заявление, уведомление, сообщение формируются в виде файла формата ods, xls (xlsx), tif, pdf;
- иные документы формируются в виде файлов с отсканированными с бумажных носителей образами документов. Формирование электронных документов в виде файлов с отсканированными с бумажных носителей образами документов может осуществляться в формате tif, pdf. Документы на бумажных носителях, содержащие несколько листов, сканируются в один файл. Формирование документов при направлении через мобильное приложение может осуществляться в формате jpeg, xls (xlsx).

Каждый документ, сформированный таким образом, отдельно подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

Для направления в регистрирующий орган необходимые документы упаковываются в один архивный файл формата zip, в который также должны включаться файл в формате xml с описью вложенных в архивный файл электронных документов, необходимых для регистрации (опись вложения), и файл в формате xml с описанием транспортной информации.

Если заявителем при государственной регистрации юридического лица выступает физическое лицо – руководитель постоянно действующего исполнительного органа юридического лица, то из сертификата ключа проверки электронной подписи должно следовать, что данное физическое лицо обладает полномочиями выступать от имени этого юридического лица. В противном случае регистрирующий орган расценивает заявление непредставленным и отказывает в государственной регистрации (ч. 2 и ч. 3 ст. 14 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», постановления АС Поволжского округа от 06.04.2017 № Ф06-18893/17, от 06.04.2017 № Ф06-19016/17).

При направлении документов в регистрирующий орган в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя, свидетельствование в нотариальном порядке подписи заявителя на представляемых при государственной регистрации заявления, уведомлении или сообщении не требуется.

5. Представлены в регистрирующий орган нотариусом по просьбе заявителя.

Документы направляются в регистрирующий орган нотариусом в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, с использованием интернет-сервиса, размещенного на сайте ФНС России, или с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенной к ней единой информационной системы нотариата.

Внимание, это важно!

При направлении в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, документов, необходимых для совершения регистрационных действий, в форме электронных документов государственная пошлина не оплачивается (пп. 32 п. 3 ст. 333.35 НК РФ). Это касается подачи документов через сайт ФНС России или Единый портал государственных и муниципальных услуг, а также через МФЦ или нотариуса (информация ФНС России от 15.01.2019, разъяснения специалистов ФНС России).

Расписка регистрирующего органа в получении документов на регистрацию

Датой представления документов при осуществлении государственной регистрации является день их получения регистрирующим органом, который указан в расписке регистрирующего органа в получении документов. В расписке также отображается перечень полученных документов.

В зависимости от способа подачи документов на регистрацию расписка регистрационного органа выдается:

- при представлении документов непосредственно в регистрирующий орган – регистрирующим органом заявителю либо его представителю, действующему на основании нотариально удостоверенной доверенности, в день получения документов;

- при представлении документов в МФЦ – многофункциональным центром заявителю либо его представителю, действующему на основании нотариально удостоверенной доверенности. МФЦ получает расписку от регистрирующего органа;

- при направлении документов почтовым отправлением – при наличии соответствующего указания заявителя направляется регистрирующим органом по указанному заявителем почтовому адресу не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документов регистрирующим органом;

- при направлении в форме электронных документов – направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному заявителем, в течение рабочего дня, следующего за днем получения документов регистрирующим органом. При направлении через нотариуса расписка направляется также нотариусу.

Информация о факте представления документов в регистрирующий орган не позднее рабочего дня, следующего за днем их получения регистрирующим органом, размещается на официальном сайте регистрирующего органа в сети Интернет по адресу: www.nalog.ru в разделе «Проверь себя и контрагента».



НЕФТЕГАЗСТРОЙПРОФСОЮЗ РОССИИ

119119, г. Москва
Ленинский проспект, 42
rogwu@rogwu.ru

ROGWU.RU