



ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ
РАБОТНИКОВ НЕФТЯНОЙ, ГАЗОВОЙ ОТРАСЛЕЙ
ПРОМЫШЛЕННОСТИ И СТРОИТЕЛЬСТВА



ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН
О ПЕРСОНАЛЬНЫХ
ДАнных»

РАБОТА
С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ
ДАНЫМИ
В ПРОФСОЮЗНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ

(методические рекомендации)

Москва
2023



НЕФТЕГАЗСТРОЙПРОФСОЮЗ
РОССИИ

Работа с персональными данными в профсоюзной организации (методические рекомендации)

Подготовлено по специальному заказу
Нефтегазстройпрофсоюза России

Издание № 2

ВВЕДЕНИЕ

Настоящие Методические рекомендации призваны помочь Профсоюзам как операторам персональных данных организовать обработку данных в соответствии с требованиями Федерального закона № 152 от 2006 года «О персональных данных» (далее – 152-ФЗ).

До 01 сентября 2022 года профсоюзные организации, будучи операторами персональных данных, не были обязаны уведомлять Роскомнадзор об обработке ими персональных данных при условии выполнения нескольких требований: 1) Профсоюз обрабатывал персональные данные только своих членов, 2) только для достижения целей, предусмотренных учредительными документами, и 3) передавал персональные данные только на основании письменного согласия. Однако с 01 сентября 2022 года правила поменялись в связи с законодательными изменениями 152-ФЗ (266-ФЗ от 14.07.2022). У профсоюзных организаций возникла обязанность уведомлять Роскомнадзор об обработке персональных данных и следовать иным нормативным требованиям 152-ФЗ, что обуславливает актуальность настоящих Методических рекомендаций.

Результатом использования настоящих рекомендаций будет овладение ответственными лицами профсоюзной организации опытом самостоятельной работы с персональными данными в Профсоюзе.

Настоящие Методические рекомендации составлены на базе практического и теоретического опыта автора по состоянию на 01 сентября 2023 года и подлежат периодическому обновлению и дополнению в части примеров обработки персональных данных с учетом изменений законодательства, появления новой судебной практики, развития технологий и возникновения новых общественных отношений, связанных с обработкой персональных данных.

От автора методических рекомендаций для профсоюзных организаций

Ковалева Наталья Михайловна, к.ю.н., LL.M: «Методические рекомендации составлены с целью разъяснения лицам, ответственным за организацию обработки персональных данных в Профсоюзах, особенностей работы с персональными данными.

Особое внимание уделяется законодательным нововведениям и сложным вопросам, связанным с обработкой персональных данных в профсоюзной организации».

Сокращения и определения

- 152-ФЗ – Федеральный закон № 152 от 27.07.2006 «О персональных данных»
- ПДн – персональные данные
- РКН – Роскомнадзор (Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций)
- ПО – профсоюзная организация

1. Определяем, кто есть оператор персональных данных

Оператором ПДн в соответствии со ст. 3 152-ФЗ является государственный или муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, которое определяет:

- 1) цели обработки ПДн, то есть для чего необходимо обрабатывать ПДн;
- 2) состав персональных данных, то есть список подлежащих обработке данных;
- 3) действия (операции), совершаемые с персональными данными, то есть то, каким образом обрабатываем ПДн.

Только те профсоюзные организации, которые имеют статус юридического лица, являются операторами ПДн.

Профсоюзные организации, не обладающие статусом юридического лица, НЕ являются операторами ПДн.

Вместе с тем такие профсоюзные организации осуществляют первичный сбор персональных данных на местах. Для легализации работы с персональными данными в цеховых профсоюзных организациях, профсоюзных группах или иных структурных подразделениях, не имеющих статуса юридического лица, профсоюзная организация, объединяющая эти подразделения и имеющая статус юридического лица, должна утвердить список лиц, уполномоченных на работу с ПДн. Это может быть решение профкома с пофамильным перечислением тех, кто имеет право работать с персональными данными. В этом же решении целесообразно указать и перечень действий, которые могут быть совершены уполномоченными лицами с персональными данными.

Пример

Решение профкома

...Утвердить список лиц, выполнение общественных обязанностей которых связано с необходимостью доступа к персональным данным и уполномоченных на обработку персональных данных в профсоюзной организации:

1	не освобожденные от основной работы члены Профсоюза	Иванов И.И. Петров С.И. Сидоров А.П.
---	---	--

...Уполномочить указанных в настоящем решении лиц на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных членов Профсоюза.

2. Назначаем лицо, ответственное за организацию обработки ПДн

В соответствии со ст. 22.1. 152-ФЗ оператор, являющийся юридическим лицом, назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, получает указания непосредственно от исполнительного органа организации, являющейся оператором, и подотчетно ему.

Ответственным лицом может быть либо штатный работник ПО, либо сторонняя организация (ЮЛ/ИП/физ. лицо), с которой ПО заключает договор на оказание услуг по организации обработки ПДн в профсоюзной организации (функциональный аутсорсинг).

Председатель ПО может возложить обязанности по организации обработки персональных данных на себя.

В любом случае о назначении ответственного лица издается приказ (распоряжение).

В число обязанностей ответственного лица входит:

- 1) осуществлять внутренний контроль за соблюдением законодательства о ПДн, в том числе требований к защите персональных данных. Это означает проведение всего спектра мероприятий – от создания правил обращения с ПДн, написания локально-нормативных актов, до внедрения и контроля за их исполнением;

2) доводить до сведения работников (при наличии таковых в штате) или профактива положения законодательства о ПДн, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных. Это означает проведение обучений, тренингов, разъяснительной работы среди работников или профактива по вопросам обработки ПДн;

3) организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов. Это означает, что ответственное лицо должно настроить порядок приема обращений субъектов, как на бумажных носителях, так и по электронным каналам коммуникации, контролировать содержание и сроки ответов.

Обязанности ответственного лица необходимо зафиксировать в должностной инструкции (если это штатный работник), в локальном акте профсоюзной организации (если это не освобожденный от основной работы член Профсоюза) или в договоре (если это сторонняя организация).

Пример

Приказ

...Назначить лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных, _____ Ф.И.О., должность _____.

...Утвердить Положение о лице, ответственном за организацию обработки персональных данных.

3. Собираем сведения об обработке персональных данных в ПО

В соответствии со ст. 18.1. 152-ФЗ оператор ПДн обязан издать локальный акт по вопросам обработки персональных данных, определяющий для каждой цели обработки персональных данных категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения.

Кроме этого, при подаче уведомления в РКН о начале обработки ПДн необходимо предоставить сведения об аналогичном наборе данных: цели обработки ПДн, категории и перечень ПДн, субъекты ПДн, способы обработки (приказ РКН от 28.10.2022 № 180).

В профсоюзной организации могут быть следующие типовые цели обработки ПДн:

1) членство в Профсоюзе, включая прием в члены Профсоюза, выдачу членского билета, защиту социально-трудовых прав и профессиональных интересов члена Профсоюза, организацию учета членов Профсоюза, проведение культурно-массовых и спортивных мероприятий, награждение наградами, избрание в качестве делегатов, оказание материальной помощи, организацию обучения, размещение информации на стендах, досках почета;

2) заключение/исполнение хозяйственных договоров для собственных нужд;

3) управление персоналом (при условии, что у ПО есть штатные работники);

4) подбор персонала (при условии, что ПО занимается подбором кандидатов на вакантные должности);

5) рассмотрение обращений посетителей сайта (при условии, что у ПО есть сайт);

6) управление и делопроизводство (при условии, что у ПО есть аппарат).

Допустимым является укрупнение целей, то есть объединение в одной цели нескольких однородных подцелей, расшифровывающих общую цель.

После выбора целей необходимо выяснить, какие ПДн обрабатываются для каждой цели и ПДн каких субъектов подлежат обработке для достижения соответствующей цели обработки.

Для удобства сбора данных можно использовать таблицу, которую сразу наполнять дополнительными сведениями в части способов обработки и сроков обработки и хранения ПДн.

Способов обработки ПДн может быть три:

1) автоматизированный – когда ПДн обрабатываются только в электронном виде в информационных системах;

2) неавтоматизированный – когда ПДн обрабатываются только в бумажном виде;

3) смешанный – когда ПДн обрабатываются и в бумажном виде, и в электронном. При определении способа обработки необходимо учитывать позицию РКН (письмо от 10.11.2022 № 08-99909) о том, что автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники, таким образом, обработка персональных данных в системе программ Excel и Word признается осуществляемой с использованием средств автоматизации.

Ввиду того, что любая ПО использует в своей деятельности указанные программы (Excel и Word), а также работает с бумажными носителями информации, типовым способом обработки ПДн будет смешанный.

О сроках обработки и хранения ПДн подробно см. в разделе 4.

Пример

Цель обработки – членство в Профсоюзе

Категории субъектов ПДн	Перечень ПДн	Способ обработки ПДн	Срок обработки и хранения ПДн
Члены Профсоюза	- Ф.И.О.; - год, месяц, дата рождения; - паспортные данные; - адрес регистрации по месту жительства; - номер телефона; - адрес эл. почты; - фотографии; - сведения об образовании, профессии, специальности и квалификации, занимаемой должности, месте работы; - сведения о семейном положении и составе семьи...	Смешанный (автоматизированный и неавтоматизированный)	Уничтожение ПДн на бумажных носителях осуществляется по прекращении членства в Профсоюзе с правом ПО продолжить обработку ПДн в установленных законодательством случаях. ПДн в электронном виде удаляются после уничтожения бумажных носителей.
Родственники члена Профсоюза	- Ф.И.О. - паспортные данные....	Смешанный (автоматизированный и неавтоматизированный)	Уничтожение ПДн на бумажных носителях осуществляется по окончании членства в Профсоюзе члена Профсоюза, родственником которого является субъект, с правом ПО продолжить обработку ПДн в установленных законодательством случаях. ПДн в электронном виде удаляются после уничтожения бумажных носителей.

После заполнения таблицы по каждой цели обработки ПДн будет сформирован локальный акт – Перечень процессов обработки ПДн в ПО, сведения из которого можно использовать и для составления иных внутренних нормативных актов (например, Политики об обработке ПДн), и для подачи уведомления в РКН о начале обработки ПДн.

4. Определяем сроки обработки и хранения персональных данных

В соответствии с ч. 4. ст. 21 152-ФЗ в случае достижения цели обработки персональных данных оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий 30 дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами.

Иными словами, персональные данные хранятся не дольше, чем того требует цель обработки. При этом у оператора есть право продолжить обработку ПДн в случаях, предусмотренных законодательством.

Приведем наглядные примеры для пояснения положений законодательства. Достижением цели обработки персональных данных члена Профсоюза будет прекращение членства в Профсоюзе, а достижением цели обработки персональных данных работника будет прекращение трудовых отношений по любому основанию.

После того как цель обработки достигнута, ПДн необходимо удалить. Но если имеются положения законодательства, устанавливающие сроки хранения тех или иных документов, то хранение ПДн следует продолжить и уничтожить данные только после истечения сроков нормативного хранения.

Для определения срока хранения персональных данных можно использовать следующие положения законодательства:

1) Гражданский кодекс РФ – положения об исковой давности (ст. 196 ГК). В целях защиты интересов ПО и/или субъектов ПДн в судебном порядке и обеспечения участия ПО и/или субъектов ПДн в осуществлении правосудия допустимым будет хранение персональных данных членов Профсоюза в течение 3 лет после прекращения их членства в Профсоюзе;

2) приказ Росархива № 236 от 20.12.2019 г. «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения». В соответствии с названным приказом кадровые документы, законченные делопроизводством до

01.01.2003 г., должны храниться 75 лет, а документы, законченные делопроизводством после 01.01.2003 г., – в течение 50 лет. Книги учета инструктажа по охране труда должны храниться 45 лет, хозяйственные договоры – 5 лет, а заявления о санаторно-курортном обслуживании – 3 года.

По окончании срока хранения и отсутствии иных правовых оснований для продолжения хранения ПДн их следует уничтожить.

Если раньше каждый оператор самостоятельно определял, какими документами и в каком порядке будет подтверждаться удаление ПДн, то с 01 марта 2023 года действуют новые правила подтверждения фактов уничтожения персональных данных (приказ РКН от 29.10.2022 № 179).

При смешанном способе обработки ПДн подтвердить факт уничтожения ПДн можно будет с помощью акта об уничтожении и выгрузки из журнала регистрации событий в информационной системе.

В акте об уничтожении должны быть следующие реквизиты:

- 1) наименование оператора (профсоюзной организации),
- 2) Ф.И.О. субъектов, чьи данные уничтожены,
- 3) перечень удаленных ПДн,
- 4) Ф.И.О. членов комиссии по уничтожению ПДн и их подписи,
- 5) способ уничтожения,
- 6) наименование материального носителя с указанием количества уничтоженных листов,
- 7) причины уничтожения,
- 8) дата уничтожения.

Выгрузка из журнала регистрации событий в информационной системе должна содержать следующие поля:

- 1) Ф.И.О. субъектов, чьи данные уничтожены,
- 2) перечень удаленных ПДн,
- 3) наименование информационных систем, из которых данные удалены,
- 4) причины уничтожения,
- 5) дата уничтожения.

Хранить доказательства уничтожения персональных данных в виде акта об уничтожении и выгрузки их журнала следует в течение 3 лет с даты уничтожения данных (приказ РКН от 29.10.2022 № 179).

Ввиду того что ст. 18.1. 152-ФЗ возложила на оператора ПДн обязанность утвердить порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований, профсоюзная организации должна издать соответствующий локальный акт. В этом документе следует указать порядок формирования комиссии по уничтожению, назначить ответственных лиц, которые будут осуществлять систематический контроль и выделение документов, содержащих персональные данные, с истекшими сроками хранения, подлежащих уничтожению, зафиксировать формы акта об уничтожении и выгрузки из журнала, а также срок их хранения.

5. Определяем правовые основания для обработки персональных данных

В соответствии с ч. 1. ст. 6 152-ФЗ обработка персональных данных должна осуществляться с соблюдением принципов и правил, предусмотренных 152-ФЗ, в определенных законом (ст. 6) случаях.

Обработка персональных данных допускается:

- 1) при наличии согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
- 2) для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;
- 3) в связи с участием лица в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах, исполнительном производстве;
- 4) для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- 5) для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;
- 6) в ряде иных случаев, которые не являются типовыми для профсоюзной организации.

Юридически значимые явления, дающие право оператору работать с ПДн, именуется правовыми основаниями для обработки ПДн.

Типичными и самыми распространенными правовыми основаниями для обработки ПДн в ПО являются согласие (1) и исполнение норм закона (2).

Согласие является самым распространенным правовым основанием для обработки ПДн, но и самым рискованным. С одной стороны, оно может быть получено от субъекта ПДн для любой цели, с любым набором данных, с любым перечнем разрешенных действий с этими ПДн. С другой стороны, у субъекта ПДн есть право отозвать свое согласие (ч. 2. ст. 9 152-ФЗ), и тогда оператор должен будет искать иное правовое основание для обработки ПДн. Если таковое не будет найдено, то оператор обязан полностью прекратить обработку ПДн субъекта, который отозвал свое согласие.

Например, член Профсоюза выходит из Профсоюза и отзывает свое согласие на обработку ПДн. В этом случае профсоюзной организации необходимо провести анализ законодательства на предмет наличия в нем норм, которые позволят продолжить обработку ПДн такого субъекта. В качестве таких норм можно использовать положения архивного законодательства (приказа Росархива от 20.12.2019 № 236) и Гражданского кодекса об исковой давности (ст. 196). В совокупности они позволяют ПО продолжить обработку ПДн бывшего члена Профсоюза в течение 3-5 лет после его выхода

из Профсоюза, даже несмотря на то, что субъект отозвал свое согласие на обработку. В данном примере правовым основанием для продолжения обработки ПДн будет являться исполнение нормы закона.

6. Виды согласий в профсоюзной организации

В соответствии с ч. 1. ст. 9 152-ФЗ согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным.

Согласие должно даваться свободно и осознанно – никто не имеет права принуждать субъекта к выдаче согласия. Оно должно быть информированным, то есть субъекту необходимо разъяснить и донести до него через текст согласия информацию о том, для чего его ПДн будут обрабатываться, какие ПДн, кем обрабатываться и пр. Цель обработки ПДн должна быть конкретной и предметной. Нельзя выдать согласие на обработку «всех ПДн в любых целях». Наконец, согласие должно быть однозначным, то есть оно не должно содержать двусмысленных или неясных формулировок.

1) Каждый член профсоюзной организации дает согласие на обработку своих ПДн и их передачу третьим лицам. В соответствии со ст. 9 152-ФЗ в согласии должно быть указано наименование и адрес третьих лиц, которым может быть поручена обработка персональных данных от имени оператора. В связи с тем что список таких третьих лиц динамичен, рекомендуемым решением здесь будет создание реестра третьих лиц-контрагентов, которым ПО поручает обработку или передает ПДн, с размещением такого реестра на внутреннем ресурсе (не сайте) профсоюзной организации. Формат реестра – произвольный, с обязательным указанием наименования и адреса местонахождения контрагента. В противном случае, в согласии придется указать наименования и адреса контрагентов на момент получения согласия и собирать с членов Профсоюза новые согласия при изменении списка контрагентов. Если использовать реестр, то можно обойтись сбором одного согласия с субъекта при вступлении в Профсоюз, которое будет действовать в течение всего периода членства в Профсоюзе.

Форма согласия для члена Профсоюза в приложении № 1.

2) Если этот же субъект является работником профсоюзной организации, то он дает письменное согласие на передачу своих персональных данных третьим лицам в соответствии со ст. 88 ТК РФ. Несмотря на то что субъект ПДн один, это должны быть два разных согласия, которые невозможно объединить, так как наличествуют разные цели и сроки обработки ПДн.

	Цель обработки	Срок обработки
Член Профсоюза	членство в Профсоюзе	период членства в Профсоюзе + 3-5 лет
Работник профсоюзной организации	кадровый учет	срок действия трудового договора + 50 лет

Поэтому если член Профсоюза является еще и работником этой же профсоюзной организации, то необходимо с такого субъекта собрать два согласия.

3) 01 марта 2021 года в 152-ФЗ появилась новая категория ПДн – персональные данные, разрешенные субъектом для распространения. Распространение – это предоставление ПДн неограниченному кругу лиц (сайт, соц-сеть, доска почета с неограниченным доступом к ней субъектов и т.п.).

Такая категория ПДн возникает, к примеру, в случае размещения профсоюзной организацией на своем сайте фотографий членов Профсоюза, их Ф.И.О., места работы, должности либо иных ПДн.

Нередко ПО проводят публичные мероприятия (собрания, съезды, конференции и пр.). Если по итогам такого мероприятия на сайте публикуется коллективная фотография участников, то согласие от лиц, зафиксированных на такой фотографии, получать не требуется, так как цель публикации материалов заключается в доведении информации о проведенном публичном мероприятии, а не о персональном составе его участников. Если же на сайте публикуются индивидуальные фотографии лиц, участвующих в мероприятии, тогда от таких субъектов потребуется получить согласие на распространение их ПДн.

Если у ПО есть доска почета, доступ к которой не ограничен, то есть любой заинтересованный может к ней подойти и для этого не нужно заказывать пропуск, то портреты на доске почета – это также пример распространения ПДн. Поэтому со всех лиц, портреты которых представлены на доске почета, необходимо получить согласие на распространение ПДн.

Согласие на распространение выдается отдельно от всех других согласий (ч. 1. ст. 10.1. 152-ФЗ), его нельзя объединить ни с каким иным согласием.

Требования к форме и содержанию согласия на распространение утверждены приказом РКН от 24.02.2021 № 18 «Об утверждении требований к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения».

В соответствии с требованиями указанного приказа в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом для распространения, указываются следующие сведения:

- 1) Ф.И.О. субъекта;
- 2) контактная информация субъекта – на выбор что-то одно: номер телефона, адрес электронной почты или адрес регистрации;
- 3) сведения об операторе (наименование, адрес в соответствии с ЕГРЮЛ, ИНН, ОГРН);
- 4) ссылка на сайт оператора;
- 5) цель обработки персональных данных – размещение на сайте;
- 6) категории и перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие – например, Ф.И.О., фото, должность, место работы и пр.;
- 7) условия и запреты на обработку персональных данных – заполняются по желанию субъекта;
- 8) срок действия согласия.

Во всех случаях, когда имеет место распространение ПДн, от субъекта следует получить специальное согласие, отдельное от всех других.

Форма согласия на распространение в приложении № 2.

4) Профсоюзная организация нередко обрабатывает ПДн родственников работников, а также родственников членов Профсоюза. Здесь также необходимо собрать согласия с указанных лиц на обработку их ПДн. Если родственник является несовершеннолетним, то согласие за него дает его законный представитель (ч. 6. ст. 9 152-ФЗ). Если субъект, чьи ПДн необходимо обработать, умер, то согласие на обработку его ПДн дают законные наследники (ч. 7. ст. 9 152-ФЗ).

Для того чтобы все формы согласий были введены в официальный документооборот профсоюзной организации, их необходимо утвердить приказом или распоряжением по ПО.

7. Подаем уведомление в РКН об обработке персональных данных

После того как определено, кто является оператором ПДн, ответственным лицом, каковы цели обработки, категории обрабатываемых ПДн и субъекты, а также каковы правовые основания для обработки ПДн в ПО, профсоюзная организация готова подавать уведомление в РКН о начале обработки ПДн.

Формы уведомлений утверждены приказом РКН от 28.10.2022 № 180 «Об утверждении форм уведомлений о намерении осуществлять обработку персональных данных, об изменении сведений, содержащихся в уведомлении о намерении осуществлять обработку персональных данных, о прекращении обработки персональных данных».

При этом, если у оператора произошли какие-либо изменения и поменялось что-либо из заявленных ранее сведений, к примеру, поменялось лицо, ответственное за организацию обработки ПДн, оператор обязан информировать РКН о таких изменениях до 15-го числа месяца, следующего за месяцем изменений (ч. 7. ст. 22 152-ФЗ).

Подача уведомлений как о начале обработки ПДн, так и о внесении изменений в ранее поданные сведения, осуществляется на сайте РКН по адресу <https://pd.rkn.gov.ru/operators-registry/notification/form/>.

Пошаговая инструкция для подачи уведомления о начале обработки ПДн состоит из 12 шагов.

Шаг 1. Зайти на сайт и выбрать способ подачи уведомления

Шаг 2. Заполнить наименование, адрес, ИНН, ОГРН профсоюзной организации в соответствии с данными из ЕГРЮЛ

Шаг 3. Выбрать из выпадающего списка цель обработки или указать иную цель, поименовав ее в отдельном поле

Реализация международных договоров РФ
Участие лица в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах
Подготовка, заключение и исполнение гражданско-правового договора
Исполнение судебного акта
Осуществление профессиональной деятельности журналиста и (или) законной деятельности средства массовой информации
Осуществление научной, литературной или иной творческой деятельности
Проведение исследовательских работ
Проведение статистического учета
Оказание государственных и (или) муниципальных услуг, предусмотренных законодательством РФ
Добровольное медицинское страхование
Продвижение товаров, работ, услуг на рынке
Политическая агитация
Обеспечение пропускного режима на территорию оператора
Подбор персонала (соискателей) на вакантные должности оператора
Обеспечение прохождения ознакомительной, производственной или преддипломной практики на основании договора с учебным заведением
Осуществление адвокатской деятельности
Осуществление нотариальной деятельности

иная

Цель обработки ПД *

иная

членство в Профсоюзе

Шаг 4. Выбрать категории обрабатываемых персональных данных для указанной цели

Категории персональных данных *
осуществляет обработку

Персональные данные

- фамилия, имя, отчество
- дата рождения
- место рождения
- социальное положение
- доходы
- адрес электронной почты
- адрес регистрации
- снилс
- гражданство
- данные водительского удостоверения
- данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении
- год рождения
- дата рождения
- семейное положение
- имущественное положение
- пол
- адрес места жительства
- номер телефона
- инн
- данные документа, удостоверяющего личность
- данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации
- реквизиты банковской карты

Шаг 5. Выбрать категории субъектов, чьи персональные данные обрабатываются для указанной цели из списка, или указать иных субъектов в отдельном поле

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются *

- Работники
- Соискатели
- Родственники работников
- Уволенные работники
- Контрагенты
- Представители контрагентов
- Клиенты
- Посетители сайта
- Выгодоприобретатели по договорам
- Субъект персональных данных, предоставивший согласие на трансграничную передачу персональных данных
- Учащиеся
- Студенты
- Законные представители
- Иные категории субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются

члены профсоюза

Шаг 6. Выбрать правовое основание для обработки персональных данных

Правовое основание обработки персональных данных *

- обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;
- обработка персональных данных осуществляется в связи с участием лица в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах;
- обработка персональных данных необходима для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;
- обработка персональных данных необходима для исполнения полномочий федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и функций организаций, участвующих в предоставлении соответственно государственных и муниципальных услуг,

Шаг 7. Выбрать перечень действий с персональными данными и способы их обработки

Перечень действий *

- сбор
- систематизация
- хранение
- извлечение
- передача (предоставление, доступ)
- блокирование
- уничтожение
- иные действия
- запись
- накопление
- уточнение (обновление, изменение)
- использование
- обезличивание
- удаление
- распространение

Способы обработки *
обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем

- автоматизированная
- неавтоматизированная
- смешанная
- без передачи по внутренней сети юридического лица
- с передачей по внутренней сети юридического лица
- без передачи по сети Интернет

После выполнения шага 7 завершено заполнение данных по одной цели. Действия из шага 3-шага 7 необходимо повторить по каждой последующей цели обработки ПДн, нажав на кнопку «Добавить цель обработки»

Способы обработки *
обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем

- автоматизированная
- неавтоматизированная
- смешанная
- без передачи по внутренней сети юридического лица
- с передачей по внутренней сети юридического лица
- без передачи по сети Интернет
- с передачей по сети Интернет

Добавить цель обработки

Шаг 8. Указать перечень мер по обеспечению безопасной обработки персональных данных

Описание мер, предусмотренных статьями 18.1. и 19 Федерального закона «О персональных данных» *

назначено ответственное лицо за организацию обработки персональных данных; разработаны и изданы локальные нормативные акты, определяющие политику оператора в отношении обработки персональных данных, обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных

средства обеспечения безопасности *

обеспечена безопасность помещений, в которых размещена информационная система;

обеспечена сохранность носителей персональных данных

Использование шифровальных (криптографических) средств *

не используются

используются

не используются

Шаг 9. Указать сведения о лице, ответственном за организацию обработки персональных данных

Ответственный за организацию обработки персональных данных *

Физическое лицо

Физическое лицо

Сторона организации

Почтовый адрес

Номера контактных телефонов

Адрес электронной почты

Дата начала обработки персональных данных *

01.12.2002

Срок или условие прекращения обработки персональных данных *

Условие окончания

ликвидация

Шаг 10. Указать сведения о трансграничной передаче персональных данных и месте нахождения серверов

прекращения обработки персональных данных *

ликвидация

Осуществление трансграничной передачи персональных данных *

не осуществляется

Сведения о местонахождении базы данных информации, содержащей персональные данные граждан РФ

База данных №1

Страна *

Россия

Адрес ЦОДа *

выбрать

Собственный ЦОД *

да

добавить сведения | удалить

Сведения о лицах, имеющих доступ и (или) осуществляющих на основании договора

Шаг 11. Отправить заполненное электронное уведомление, а печатную форму подписать у председателя ПО и отправить почтой РФ в РКН

ФИО исполнителя

Иванова И.И.

Должность

Специалист

Контактная информация исполнителя

ivanova@prof.ru

Порядок подачи уведомления в электронном виде без использования электронной подписи: после заполнения формы уведомления о намерении осуществлять обработку персональных данных и отправки ее в информационную систему Уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, Вам необходимо распечатать заполненную форму, после чего ее подписать и направить в соответствующий территориальный орган Роскомнадзора по месту регистрации оператора.

Я ознакомлен(ознакомлена) с порядком подачи уведомления в электронном виде

Я подтверждаю своё согласие на передачу информации в электронной форме уведомления (в том числе персональных данных) по открытым каналам связи сети Интернет.

Отправить электронное уведомление и подготовить форму к распечатке

Шаг 12. Отследить по истечении 30 дней на сайте РКН регистрацию в реестре операторов <https://pd.rkn.gov.ru/operators-registry/operators-list/>

Документы

Реестр

Электронные формы заявлений

Проверка состояния уведомления (информационного письма)

Инциденты (утечки ПД)

Трансграничная передача

Молодежная палата Консультативного совета

Электронная библиотека по защите прав субъектов персональных данных

Согласие на обработку ПД, разрешенных для распространения

Поиск оператора

Результат поискового запроса отображает информацию не более чем о 100 операторах.

Для наиболее точного и быстрого поиска в реестре достаточно указать ИНН организации. В случае, если Вы не знаете точный ИНН, можно провести поиск по наименованию. При этом достаточно указать только оригинальную его часть (одно или несколько слов, которые отличают данную организацию от других) без указания организационно-правовой формы, специмволов, кавычек и сокращений. Если наименование состоит из двух и более слов, в том числе разделенных дефисом, достаточно указать только одно из этих слов. Советуем избегать часто встречающихся в наименовании организации слов, например, таких как: "Российский", "Федеральный", "Общество" и т.п.

Информационное письмо о внесении изменений в сведения в реестре операторов, осуществляющих обработку персональных данных

Организация

профсоюз муниципальных работников

ИНН

Регистрационный номер

Найти

Регистр. номер	Наименование оператора / ИНН	Тип оператора	Основание включения в реестр	Дата регистрации уведомления	Дата начала обработки
10-0134201	Ассоциация профсоюзов	юридическое лицо	Приказ № 665 от 23.09.2010	08.09.2010	22.02.1999

8. Формируем базу локальных нормативных актов

В соответствии со ст. 18.1. 152-ФЗ оператор обязан издать:

- 1) Политику об обработке персональных данных;
- 2) локальные акты по вопросам обработки персональных данных, определяющих для каждой цели обработки персональных данных категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения – это Перечень процессов обработки ПДн в ПО, который был рассмотрен в разделе 3 настоящих Методических рекомендаций;
- 3) порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований – подробно был рассмотрен в разделе 4 настоящих Методических рекомендаций;
- 4) иные локальные акты, устанавливающие процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства РФ, устранение последствий таких нарушений.

Политика об обработке персональных данных является главным, публичным документом любого оператора ПДн. В нем должны найти свое отражение основные понятия, принципы обработки, цели сбора ПДн, правовые основания обработки ПДн, категории обрабатываемых ПДн и субъектов, порядок и условия обработки ПДн, порядок актуализации, исправления, уничтожения персональных данных.

Поскольку документ подлежит размещению в публичном доступе, допустимым является использование отсылочных норм к внутренним локальным актам ПО для того, чтобы не раскрывать излишнюю информацию на сайте.

Пример

...Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных, а также сроки хранения персональных данных приведены в локальном акте ПО «Перечень процессов обработки персональных данных в ПО»...

Поскольку такие локальные акты, как Перечень процессов обработки ПДн в ПО и Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований, были рассмотрены ранее, перейдем к тем локальным актам, которые должны установить процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства РФ, устранение последствий таких нарушений.

Среди таких локальных актов следует назвать Регламент обработки запросов субъекта персональных данных или РКН, Положение о расследовании инцидентов, Описание информационных систем, обрабатывающих ПДн, и Модель угроз безопасности ПДн.

Регламент обработки запросов субъекта персональных данных или РКН должен содержать в себе порядок работы с обращениями субъектов ПДн или запросов РКН. В нем обычно указывается порядок приема запросов (по каким каналам может прийти запрос (почта РФ, электронная почта, сайт, личное обращение), кто и как его регистрирует, кому передается на исполнение, порядок действий в ответ на полученные запросы (кто готовит ответ, с кем согласовывается проект), сроки ответов (нормативный срок ответа на запрос субъекта, равно как и на запрос РКН, составляет 10 рабочих дней с момента получения запроса (ч. 3. ст. 14 152-ФЗ), ответственные лица.

Положение о расследовании инцидентов должно включать в себя алгоритм действий при инциденте. В этом документе следует указать, что такое инцидент с ПДн, какие виды инцидентов могут возникнуть в ПО, контактные лица в ПО, которым необходимо сообщить о выявленном инциденте, порядок и срок направления первичного уведомления в РКН об инциденте, порядок проведения внутреннего расследования инцидента и порядок и срок направления дополнительного уведомления в РКН о результатах внутреннего расследования.

В соответствии с ч. 3.1. ст. 21 152-ФЗ оператор персональных данных обязан информировать РКН об инцидентах. Причем делать это необходимо в короткий срок, а именно: в течение 24 часов с момента выявления инцидента (факта или подозрения о нем) оператором, регулятором или иным заинтересованным лицом. Сама обязанность уведомления об инциденте вменена исключительно оператору. РКН и иные лица, которым стало известно об инциденте, не обязаны информировать оператора о выявлении ими инцидента.

Кроме того, оператор в течение 72 часов должен провести внутреннее расследование инцидента и предоставить регулятору сведения о виновных лицах (при наличии), а вот извещать субъектов персональных данных об инцидентах не нужно.

Инцидентом 152-ФЗ признает неправомерную или случайную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных, повлекшую нарушение прав субъектов.

Форма уведомления об инцидентах установлена приказом РКН № 187 от 14.11.2022 «Об утверждении Порядка и условий взаимодействия Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций с операторами в рамках ведения реестра учета инцидентов в области персональных данных».

Первичное уведомление направляется оператором в РКН в течение 24 часов с момента выявления инцидента (факта или подозрения о нем). В этом документе указывается информация:

- 1) о произошедшем инциденте (дата и время выявления, характеристики ПДн, содержание скомпрометированной базы данных, количество

содержащихся в ней записей; дополнительно можно представить информацию об актуальности скомпрометированной базы данных, периоде, в течение которого собраны ПДн);

2) о предполагаемых причинах неправомерной или случайной передачи ПДн;

3) о предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов ПДн;

4) о принятых мерах по устранению последствий инцидента;

5) о лице, уполномоченном на взаимодействие с РКН по вопросам, связанным с выявленным инцидентом.

После этого у оператора есть 72 часа (с момента выявления инцидента) на внутреннее расследование и направление дополнительного уведомления в РКН с его результатами с указанием:

1) причин произошедшего;

2) виновных лиц (если установлены);

3) принятых мер по устранению последствий инцидента;

4) реквизитов документа о проведенном внутреннем расследовании инцидента.

Все инциденты с ПДн условно можно разделить на несколько видов.

Это умышленные действия, такие как хакерская атака, кража оборудования, которые могут повлечь за собой неправомерную передачу (раскрытие) ПДн субъектов или утечку ПДн. Это человеческая ошибка, когда ПДн отправляются неуполномоченному получателю или когда работник утратил (потерял, забыл) вверенное ему оборудование, на котором, к примеру, была база данных членов Профсоюза. Это также может быть и нарушение работы программного обеспечения, различные ошибки, возникающие, к примеру, из-за несвоевременного обновления антивирусных программ, которые приводят к утечке ПДн через сеть.

В РКН следует сообщать именно об утечках ПДн, то есть когда ПДн субъектов намеренно или случайно вышли из-под контроля оператора.

Перечень и описание информационных систем, обрабатывающих ПДн, и Модель угроз безопасности ПДн – это документы, наличие которых обусловлено как требованиями 152-ФЗ, так и требованиями ряда подзаконных актов – Постановления Правительства № 1119 от 01.11.2012 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», а также приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю (ФСТЭК) РФ от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

В Перечне информационных систем, обрабатывающих ПДн, дается описание информационных систем оператора, в которых осуществляется обработка ПДн, технические характеристики этих систем. Если у профсоюзной организации имеются работники и/или сайт, то, как минимум, одна или две информационные системы, в которых обрабатываются ПДн, такая ПО имеет: это 1С и веб-сайт.

Если профсоюзная организация не имеет ни работников, ни сайта, а в своей работе использует только почтовые сервисы (Outlook, mail.ru и пр.), то последние не считаются информационными системами, обрабатывающими ПДн. В этом случае необходимость в разработке и издании описанных документов у профсоюзной организации отсутствует. Однако у такой организации сохраняется обязанность защищать передаваемую по электронной почте информацию путем архивирования сообщений, содержащих ПДн, перед их отправкой и установления пароля на такой архив. При этом само сообщение и пароль должны направляться разными каналами коммуникации в целях избежания рисков компрометации и раскрытия неуполномоченным лицам передаваемых данных.

Если у ПО имеются информационные системы, обрабатывающие ПДн, тогда следует разработать Модель угроз безопасности ПДн. В этом документе дается описание условий и факторов, создающих потенциальную или реально существующую опасность нарушения безопасности информации. Кроме этого, прописываются сценарии реализации потенциальных или реальных угроз с оценкой вероятности их возникновения у оператора, а также список мероприятий, которые могут снизить риск реализации описанных угроз. Документы, как правило, готовят специализированные организации, поскольку для самостоятельной подготовки таких актов необходимо обладать обширными компетенциями в области информационной безопасности.

Все локальные акты, разработанные в ПО, необходимо поддерживать в актуальном состоянии и вносить в них изменения по мере их появления. Рекомендуемый срок проведения полной ревизии порядка обработки ПДн в профсоюзной организации – раз в три года, при условии постоянного поддержания в актуальном состоянии сведений в реестре операторов на сайте РКН. В случае, если у ПО поменялось что-либо из заявленных ранее в уведомлении о начале обработки ПДн сведений, к примеру, поменялось лицо, ответственное за организацию обработки ПДн, или появился сайт и возникла новая категория субъектов, чьи ПДн подлежат обработке, – посетитель сайта, то профсоюзная организация обязана информировать РКН о таких изменениях до 15-го числа месяца, следующего за месяцем изменений (ч. 7 ст. 22 152-ФЗ).

Типичные ошибки при работе с ПДн и рекомендации по их исправлению

Заявление на вступление в члены Профсоюза включает в себя согласие на обработку персональных данных

Заявление на вступление в члены Профсоюза должно оформляться отдельно от согласия на обработку ПДн.

В соответствии с ч. 1 ст. 9 152-ФЗ субъект персональных данных принимает решение о предоставлении своих данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе.

Практика объединения согласия на обработку ПДн с иным юридически значимым документом (например, заявлением о вступлении в Профсоюз) считается некорректной ввиду отсутствия свободного волеизъявления на обработку ПДн.

Сбор копий паспортов, СНИЛС, ИНН при оформлении заявлений на материальную помощь

Копии документов, необходимые для выполнения требований законодательства РФ (трудового, налогового, пенсионного законодательства), допускается хранить при наличии оснований, предусмотренных законодательством. Во всех иных случаях, когда достаточно использовать только реквизиты документа, не рекомендуется собирать и хранить копии паспортов, СНИЛС, ИНН, свидетельств о рождении детей и прочих документов.

Излишняя обработка копий документов с ПДн не поддерживается судами (Постановление АС Северо-Кавказского округа от 11.03.2014 г. по делу № А53-10287/13; Постановление Пятнадцатого ААС от 14.03.2014 по делу № А53-12557/2013; Постановление ФАС Северо-Кавказского округа от 21 апреля 2014 г. по делу № А53-13327/2013), поэтому следует минимизировать собираемые и обрабатываемые ПДн.

На сайте Профсоюза осуществляется сбор ПДн, однако отсутствует форма для получения согласия на обработку ПДн

РКН при проведении контрольных мероприятий на предмет соблюдения требований законодательства в сфере обработки ПДн (мониторинг сайта оператора) практически в каждом случае указывает на то, что при сборе ПДн посредством электронных форм типа «Обратная связь», «Оставить отзыв», «Написать нам», «Задать вопрос», «Подписаться на новости» и т.п., необходимо предусмотреть возможность пользователю сайта проставить отметку о своем согласии на обработку ПДн.

При этом необходимо отметить, что согласие на обработку ПДн не равно Политике об обработке ПДн. Это два разных юридических документа. Согласие – есть правовое основание обработки ПДн. Политика – это документ, определяющий порядок обработки ПДн у оператора.

На сайте профсоюзной организации в форме обратной связи, как бы она ни называлась, необходимо предусмотреть чек-бокс для проставления пользователем отметки о согласии на обработку ПДн. Кроме того, здесь же следует дать ссылку на Политику об обработке ПДн в силу требований ч. 2 ст. 18.1. 152-ФЗ о том, что политика должна быть опубликована на всех страницах сайта, на которых осуществляется сбор персональных данных.

Форма согласия для форм обратной связи в приложении № 3.

На сайте профсоюзной организации нет куки-баннера

Куки (cookies) – специальные файлы, которые находятся на диске компьютера пользователя и содержат текстовую информацию, которая нужна серверу для функционирования какого-либо сайта.

Куки признаются персональными данными на основании ряда судебных решений (постановление Девятого арбитражного апелляционного суда от 23.05.2016 № 09АП-17574/2016; решение Таганского районного суда г. Москвы от 19.12.2018 № 02-4261/2018).

Поэтому на сайте профсоюзной организации обязательно должен быть куки-баннер с уведомлением пользователя о сборе файлов куки и возможностью для пользователя дать согласие или отказаться от сбора куки.

Текст куки-баннера может быть такой: «Мы используем файлы cookies, чтобы улучшить работу сайта, текст согласия на использование файлов cookies здесь».

Форма согласия на сбор куки в приложении № 4.

Согласие на обработку ПДн члена Профсоюза объединяется с согласием на распространение ПДн

Согласие на распространение ПДн оформляется отдельно от иных согласий субъекта (ч. 1. ст. 10.1. 152-ФЗ), его нельзя объединить с согласием на обработку ПДн члена Профсоюза, которое оператор ПДн получает от субъекта при вступлении последнего в Профсоюз. Обработка ПДн в форме распространения означает действия, направленные на раскрытие ПДн неопределенному кругу лиц. Такая форма работы с ПДн субъекта возникает только в случае размещения сведений о члене Профсоюза в публичном доступе – к примеру, на сайте. Во всех иных случаях профсоюзной организации достаточно получить от субъекта одно согласие – согласие на обработку ПДн члена Профсоюза, которое будет действовать в течение всего периода членства субъекта в Профсоюзе.

Приложения

Приложение 1 Согласие на обработку ПДн члена Профсоюза

Согласие на обработку персональных данных («Согласие»)

Я, _____ Ф.И.О. _____
_____ адрес регистрации, паспортные данные _____

настоящим выражаю свое согласие на смешанную (автоматизированную и неавтоматизированную) обработку, включая: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение, следующих персональных данных («Персональные данные»): Ф.И.О.; год, месяц, дата рождения; паспортные данные; адрес регистрации по месту жительства; номера контактных телефонов; фотографические изображения; сведения об образовании, профессии, специальности и квалификации, занимаемой должности, месте работы,, оператору Персональных данных («Оператор») – _____ наименование оператора _____ с местоположением по адресу: _____ адрес оператора _____, в целях («Цели»): членства в Профсоюзе, включая прием в члены Профсоюза, выдачу членского билета, защиту социально-трудовых прав и профессиональных интересов члена Профсоюза, организацию учета членов Профсоюза, проведение культурно-массовых и спортивных мероприятий, награждение наградами, избрание в качестве делегатов, оказание материальной помощи...

Я соглашаюсь, что, если это необходимо для реализации Целей обработки Персональных данных, Оператор вправе поручить обработку Персональных данных третьим лицам – контрагентам Оператора, список которых размещен по адресу: _____ ссылка на внутренний ресурс Оператора _____, в целях обработки Персональных данных в объеме, необходимом для исполнения заключенного с Оператором договора.

Настоящее Согласие на обработку Персональных данных действует со дня его подписания до прекращения членства в Профсоюзе либо до дня отзыва Согласия с правом Оператора продолжить обработку Персональных данных в установленных законодательством случаях.

Настоящее Согласие может быть отозвано путем предоставления письменного заявления в адрес Оператора.

Ф.И.О. полностью

подпись

дата

Приложение 2 Согласие на распространение ПДн

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения («Согласие»)

Я, _____ Ф.И.О. _____
мои контактные данные (выбрать что-то одно и заполнить)

- Номер телефона _____
 Адрес электронной почты _____
 Почтовый адрес _____

настоящим выражаю свое согласие на распространение оператору Персональных данных («Оператор») – _____ наименование оператора _____ с местоположением по адресу: _____ адрес оператора _____, ИНН _____, ОГРН _____,

в целях («Цели»): размещения информации на сайте _____
следующих общих персональных данных («Персональные данные»):

Перечень	Условия и запреты
<input type="checkbox"/> Ф.И.О. <input type="checkbox"/> место работы <input type="checkbox"/> фото	<input type="checkbox"/> Да (указать перечень условий и запретов) <input type="checkbox"/> Нет

Сведения об информационных ресурсах, посредством которых будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

Информационный ресурс	Действия с персональными данными
https://www.....	распространение Персональных данных

Настоящее Согласие действует со дня его подписания до прекращения членства в Профсоюзе.

Ф.И.О. полностью

подпись

дата

Согласие на обработку персональных данных («Согласие»)

Настоящим выражаю свое согласие на смешанную (автоматизированную и неавтоматизированную) обработку, включая: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение, следующих персональных данных («Персональные данные»): адрес электронной почты, иные данные, перечисленные в форме на странице сайта Оператора, оператору Персональных данных («Оператор») – _____ *наименование оператора* _____ с местоположением по адресу: _____ *адрес оператора* _____, в целях («Цели»): обработки обращения, сформированного на сайте Оператора.

Настоящее согласие на обработку Персональных данных действует в течение 30 (Тридцати) дней со дня его предоставления либо до дня отзыва согласия.

Настоящее согласие может быть отозвано путем предоставления письменного заявления в адрес Оператора.

Согласие на обработку персональных данных («Согласие»)

Настоящим, свободно, своей волей и в своем интересе выражаю свое согласие _____ *наименование оператора* _____ с местоположением по адресу: _____ *адрес оператора* _____ (далее – «Оператор»), на смешанную (автоматизированную и неавтоматизированную) обработку, включая: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение, моих персональных данных в соответствии со следующим перечнем:

- мои запросы, как посетителя сайта;
 - системная информация, данные из моего браузера;
 - файлы cookie;
 - мой IP-адрес;
 - установленные на моем устройстве операционные системы;
 - установленные на моем устройстве типы браузеров;
 - установленные на моем устройстве расширения и настройки цвета экрана;
 - установленные и используемые на моем устройстве языки;
 - количество посещений сайта и просмотров страниц;
 - длительность пребывания на сайте;
 - запросы, использованные мной при переходе на сайт;
 - страницы, с которых были совершены переходы,
- для целей оптимизации Оператором своих web-ресурсов, с учетом моих индивидуальных особенностей и предпочтений.

Настоящее согласие вступает в силу с момента моего перехода на сайт Оператора и действует до момента окончания пользования сайтом Оператора либо до дня отзыва согласия.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления Оператору письменного уведомления об этом.



НЕФТЕГАЗСТРОЙПРОФСОЮЗ РОССИИ

119119, г. Москва
Ленинский проспект, 42
rogwu@rogwu.ru

ROGWU.RU